

Étape 1 Connexion

1/ Se rendre sur le site de l'INPI : <https://procedures.inpi.fr/?/>

2/ Se connecter :

Pour pouvoir finaliser les procédures de création et de modification d'entreprise une signature électronique certifiée est requise.

Ce service est gratuit si vous disposez d'un compte FranceConnect+.

Pour vous authentifier via [FranceConnect+](#), vous devez utiliser votre identité numérique. Une identité numérique permet de prouver que vous êtes bien à l'origine de la démarche en ligne.

Il existe deux possibilités pour créer son identité numérique :

- [L'identité numérique La Poste](#) : Rendez-vous dans un [bureau de poste](#) ou créez-là avec votre téléphone smartphone en téléchargeant l'application sur App Store ou Google Play. Si vous n'avez pas de smartphone, vous pouvez insérer votre carte SIM dans celui d'un proche pour effectuer cette démarche. Critères d'éligibilité : avoir plus de 18 ans ; posséder une pièce d'identité française en cours de validité (carte nationale d'identité française ou passeport français / titre de séjour français ayant une durée de validité supérieure ou égale à 5 ans) ; posséder un smartphone (Android version 12 minimum, ou iOS version 16 minimum) et un numéro de téléphone mobile éligible.
- [France Identité](#) : Pour accéder à FranceConnect+ via France Identité, votre identité numérique doit être [certifiée](#) par un passage en mairie dédié ou lors de la remise de votre nouveau titre d'identité. Critère d'éligibilité : avoir plus de 18 ans ; posséder une carte d'identité nouvelle génération (au format carte bancaire) ; avoir un téléphone Android (≥11) disposant de la technologie NFC ou iPhone (≥ iOS 16). Si vous n'avez pas de smartphone, vous pouvez insérer votre carte SIM dans celui d'un proche pour effectuer cette démarche.

Si vous ne répondez pas aux critères d'éligibilité FranceConnect+ : Vous pouvez vous authentifier via FranceConnect ou INPI Connect, télécharger la synthèse PDF, la signer électroniquement avec une solution de signature avancée, réimporter le document signé, puis cliquer sur le bouton approprié.

Attention : Les personnes ne correspondant pas aux [critères d'éligibilité de FranceConnect+](#) ont la possibilité de désigner un tiers de confiance comme mandataire afin qu'elle effectue la démarche en leur nom. Voici un [modèle de mandat](#).

3/ Dans la rubrique « Entreprises », choisir « Créer, modifier ou cesser une entreprise » :

 ENTREPRISES	 MARQUES	 BREVETS	 DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Sécuriser votre projet avant de faire vos formalités ➞	Portail Marques ➞	Déposer, gérer, enregistrer son brevet ➞	Portail Dessins et modèles ➞	Portail Soleau (eSoleau et entiercement) ➞
Créer, modifier ou cesser une entreprise ➞		Payer les annuités d'un brevet ➞		Déposer un dossier « indication géographique » ➞
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise ➞		Former, intervenir dans une opposition ➞		Autres démarches ➞
Déposer des comptes annuels ➞		Effectuer une inscription au Registre national des brevets ➞		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels ➞
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels ➞		Proposition de brevets à la licence ➞		
Déposer des actes ➞		Déposer un brevet européen ou international ➞		
Suivre l'avancement du dépôt d'actes ➞				

La cessation d'une entreprise correspond à l'arrêt total et irréversible de son activité.

Elle doit se faire au maximum dans les 30 jours suivant l'arrêt de l'activité.

Elle entraîne sa radiation des registres officiels et met fin à son existence juridique.

Avant d'entamer cette démarche, vérifiez que vous soyez à jour de vos devoirs fiscaux auprès des impôts et sociaux auprès de l'URSSAF artistes-auteurs.

4/ Sur la nouvelle page qui s'ouvre cliquer sur « Modification, cession, dépôt d'actes, correction ou complétion » :

Puis, saisir le SIREN de votre entreprise individuelle et lorsqu'elle apparaît, cliquez sur le nom de l'entreprise :

5/ Cliquer sur « Continuer » après avoir lu les informations présentes sur cette page :

Déposer une formalité d'entreprise

Signature électronique avancée nécessaire

Pour finaliser votre formalité, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.

Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via [FranceConnect+](#). Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

 En savoir plus sur la signature électronique

☐ Ne plus afficher cette page

Annuler et revenir à l'accueil

Continuer

6/ Cliquer sur « Cesser l'entreprise » :

Informations de l'entreprise

Formalité de modification ou correction : quelle formalité correspond à ma situation ?

- Vous avez remarqué des informations erronées dans la description de votre entreprise -> Cliquez sur le bouton "Corriger les données existantes de l'entreprise au RNE"
- Vous souhaitez déclarer un changement de votre entreprise -> Cliquez sur le bouton "Modifier l'entreprise"

[Modifier l'entreprise](#) [Déposer un acte](#) [Cesser l'entreprise](#)

[Corriger les données existantes de l'entreprise au RNE](#)

Entrepreneur

Prénom
[REDACTED]

Genre
[REDACTED]

Nationalité
[REDACTED]

Date d'immatriculation au RNE
[REDACTED]

Nom de naissance
[REDACTED]

Date de naissance
[REDACTED]

Situation matrimoniale
[REDACTED]

Adresse de l'entrepreneur

Code postal
[REDACTED]

Pays
[REDACTED]

Ville
[REDACTED]

Identité de l'entreprise

[Entrepreneur](#)
Entreprise

Composition

Établissements

Pour cette Entreprise :

1 vos formalités en cours

0 vos brouillons

7/ Cliquer sur « Suivant » après avoir lu les informations présentes sur cette page :

Votre démarche de cessation d'entreprise

Besoin d'assistance ?

-  Lancez le tutoriel vidéo sur la cessation d'entreprise.
-  Consultez le chatbot
-  Contacter Inpi Direct par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 18h : +33 (0)1 56 65 89 98
-  Contacter INPI Direct par formulaire

Préparez votre démarche

Une formalité d'entreprise constitue un engagement légal et financier qui se prépare.

Préparez vos pièces justificatives

Le dossier de formalité comporte des pièces justificatives numérisées. Pour éviter les rejets, chaque pièce justificative doit se trouver dans un seul fichier et son nom doit être en rapport avec son contenu.

- **Pièce d'identité** valide
- Selon les cas, d'[autres pièces sont nécessaires selon la formalité](#)

Si vous êtes représentant ou mandataire :

- **procuration signée** de la personne pour le compte de laquelle le mandataire effectue la formalité

Format des pièces justificatives

- Seul le format PDF est accepté
- La taille maximale pour un fichier est de 10 Mo
- Le fichier PDF ne doit pas être protégé

Votre démarche étape par étape

1. Saisissez votre dossier en ligne

- Complétez les informations relatives à l'entreprise.
- Joignez les pièces justificatives nécessaires au traitement de votre dossier.
- Vérifiez la synthèse de votre formalité et signez-la électroniquement.
- Votre brouillon de formalité est sauvegardé à chaque étape jusqu'au dépôt final de votre dossier.

2. Payez la formalité

Des frais peuvent vous être demandés, ils vous seront précisés lors du paiement. Vous avez la possibilité de régler par carte bancaire ou par un compte client préalablement créé et alimenté. Cette dernière modalité est particulièrement adaptée aux déclarants et aux mandataires qui réalisent un nombre important de formalités.

ous rappelle !

8/ Cocher et remplir les champs apparus en fonction de votre situation. Puis cliquer sur « Continuer » :

Bon à savoir

- Les champs suivis d'un astérisque rouge (*) sont obligatoires.
- Passer votre souris sur le symbole info (i) pour accéder à des explications.
- Le brouillon de formalité est sauvegardé à chaque étape jusqu'au dépôt final du dossier.

Votre démarche de cessation d'entreprise

Cessation de l'entreprise ⓘ

La formalité de cessation correspond à l'arrêt définitif ou temporaire de l'entreprise, donc de toutes ses activités et de tous ses établissements.

Attention, la cessation d'activité d'un entrepreneur individuel a pour conséquence la réunion des patrimoines professionnel et personnel.

La suppression d'une partie seulement des activités ou des établissements constitue en revanche une formalité de modification.

Veuillez remplir les informations suivantes pour la cessation de votre entreprise :

S'agit-il d'une entreprise agricole ? *

☐ Oui ☒ Non

La cessation est-elle temporaire ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

La cessation est-elle liée au décès de l'entrepreneur ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

CONTINUER

Étape 2 Identité de l'entreprise

À partir cette étape vous pouvez suivre l'avancement de votre déclaration grâce au menu à gauche de l'écran situé à gauche de votre écran.

1/ Commencer par renseigner le nom de dossier correspondant à votre démarche dans la case « Nom de brouillon ».

Ce nom est personnel et sans valeur administrative. Choisir simplement un intitulé qui vous permettra de vous repérer (par exemple : « Cessation »).

2/ Renseigner les champs dans les parties «Entrepreneur» :

Cessation totale d'activité non salariée
Cessation

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ
Cessation

Ces données sont fournies à titre de rappel.

Entrepreneur ^

Certaines données présentes au RNE de ce volet sont non publiques. Il n'est pas nécessaire de refournir celles-ci. Si toutefois vous souhaitez les indiquer, veuillez cliquer sur les cadenas à côté de chaque champ.

Prénom 1 * [masked]
Prénom 2 [masked]
Prénom 3 [masked]
Nom de naissance * [masked]
Genre * [masked]
Titre ⓘ [masked]
Nom d'usage ⓘ [masked]
Pseudonyme ⓘ [masked]
Date de naissance [masked]
Pays de naissance [masked]

Commune de naissance * [masked]
Nationalité * [masked]

Bénéficiez-vous du statut d'ambulant ? ⓘ
☐ Oui ☒ Non

3/ Renseigner les champs dans les parties «Adresse de l'entrepreneur », « Contact de l'entrepreneur » et « Volet social de l'entrepreneur». Ce sont vos informations personnelles.

Cliquez ensuite sur « Etape suivante ».

Adresse de l'entrepreneur

Certaines données présentes au RNE de ce volet sont non publiques. Il n'est pas nécessaire de refournir celles-ci. Si toutefois vous souhaitez les indiquer, veuillez cliquer sur les cadenas à côté de chaque champ.

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses](#)

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays *

Indice de répétition

Type de voie

Nom de la voie / Lieu dit

Code postal *

Distribution spéciale

Code postal cedex

Ville *

Complément de localisation

Contact de l'entrepreneur

Adresse email

Téléphone *

Volet social de l'entrepreneur

Numéro de sécurité sociale

15 caractères

0 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

4/ Renseigner les champs dans les parties «Identité de l'entreprise», «Adresse de l'entreprise».

Cela doit être rempli en fonction de votre situation.

Cliquez ensuite sur « Etape suivante ».

...

Identité de l'entreprise

Entrepreneur

Entreprise

...

Établissements

...

Détails de la cessation

...

Pièces jointes

...

Observations et correspondance

...

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1

vos formalités en cours

1

vos brouillons

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

Ces données sont fournies à titre de rappel.

Identité de l'entreprise

^

Siren

L'entreprise a-t-elle opté pour le statut micro entrepreneur ? * ⓘ
☐ Oui ☒ Non

L'entrepreneur a-t-il opté pour option EIRL avant le 15 février 2022 ? *
☐ Oui ☒ Non

Adresse de l'entreprise

^

L'entrepreneur souhaite-t-il fixer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ? *
☐ Oui ☒ Non

Recours à une société de domiciliation d'entreprises ? ⓘ
☐ Oui ☒ Non

L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son établissement principal ? * ⓘ
☒ Oui ☐ Non

?

Si vous aviez domicilié initialement votre activité à votre adresse personnelle, après cessation, l'ancienne adresse restera toutefois diffusée au sein de l'historique de l'entreprise dans le registre national des entreprises.

On vous rappelle !

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

1 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

Étape 3 Etablissements

1/ Vérifier que l'établissement concerné soit bien indiqué, puis cliquer sur «Valider les informations» :

The screenshot shows a web interface for business registration. On the left is a sidebar with a progress indicator and a list of steps: 'Identité de l'entreprise' (checked), 'Etablissements' (active), 'Détails de la cessation', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. Below the sidebar, it says 'Pour cette Entreprise : 1 vos formalités en cours, 1 vos brouillons'. The main area has a header with a note: 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.' Below this is a form for 'Nom du brouillon *' with a dropdown menu showing 'Cessation'. Then, a section 'Sélectionner un ou plusieurs établissements :' with a note: 'Seuls les établissements secondaires du même ressort sont listés dans ce champ. Le greffe de vos établissements d'autres ressorts seront informés de la cessation d'activité et procéderont automatiquement à leurs fermetures.' Underneath is a list titled 'Établissements fermés' with one entry: 'Établissement [redacted] > Etablissement principal'. To the right of this entry is a button 'Accéder aux activités de cet établissement'. At the bottom of the form are three elements: a button 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', a page indicator '2 / 6', and a button 'VALIDER LES INFORMATIONS' which is circled in red.

2/ Cette phrase d'erreur apparaîtra en haut en rouge et vous devrez donc cliquer sur «Destination de l'établissement» :

Veillez corriger l'erreur suivante :

- Le champ «Destination de l'établissement» de la description de l'établissement est obligatoire

3/ Sur la fenêtre qui apparaît, dans le champ « Destination de l'établissement », sélectionner « Supprimé » :

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Veillez corriger l'erreur suivante :

- Le champ « Destination de l'établissement » de la description de l'établissement est obligatoire

Nom du brouillon * ⓘ

Cessation

Établissement - [REDACTED]

Fermeture d'établissement

Destination de l'établissement *

Supprimé

⊗ Ce champ est obligatoire.

Description de l'établissement

Siret *

[REDACTED]

Cet établissement est-il l'établissement principal ? * ⓘ

☒ Oui ☐ Non

4/ Vérifier les informations préremplies et cocher la case en lien avec votre situation dans « Effectif salarié »
Cliquer ensuite sur « Etape suivante ».

Adresse de l'établissement

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses](#)

Sélectionner une adresse déjà saisie : [dropdown]

Adresse * [input]

Complément de localisation [input]

Effectif salarié

Présence de salariés dans l'établissement en France

☐ Oui ☒ Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 2 / 6 ÉTAPE SUIVANTE

5/ Sur la nouvelle fenêtre, cliquer sur « Etape suivante » :

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Nom du brouillon * [input]

Cessation

Établissement - 75183110800038
5 B IMP ROUSSEAU - 94100 SAINT-MAUR-DES-FOSSES

Liste des activités de l'établissement [input]

Ajouter une activité

Activités exercées actuellement par l'établissement

Création artistique relevant des arts plastiques et graphiques
Artiste-auteur pluridisciplinaire : peinture, dessin.
Activité principale

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 2 / 6 ÉTAPE SUIVANTE

6/ Cliquer sur « Valider les informations » :

✓

Identité de l'entreprise

...

Établissements

...

Détails de la cessation

...

Pièces jointes

...

Observations et correspondance

...

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1

vos formalités en cours

1

vos brouillons

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

Sélectionner un ou plusieurs établissements :

Seuls les établissements secondaires du même ressort sont listés dans ce champ. Le greffe de vos établissements d'autres ressorts seront informés de la cessation d'activité et procéderont automatiquement à leurs fermetures.

Établissements fermés

Établissement

>

Accéder aux activités de cet établissement

Établissement principal

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

2 / 6

VALIDER LES INFORMATIONS

Étape 4 Détails de la cessation

Remplir le champ « Date de cessation totale d'activité ».

Puis cliquer sur « Etape suivante ».

✓

Identité de l'entreprise

✓

Établissements

...

Détails de la cessation

...

Pièces jointes

...

Observations et correspondance

...

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1

vos formalités en cours

1

vos brouillons

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

Cessation

Nature de la cessation

La cessation est-elle temporaire ?

Non

La cessation est-elle liée au décès de l'entrepreneur ?

Non

Maintien de l'immatriculation au registre ?

Non

Détails de la cessation

Date de cessation totale d'activité *

jj/mm/aaaa

Exemple : 31/01/2023

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

3 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

Étape 5 Pièces jointes

1/ Cliquer sur le menu déroulant « Sélectionner un type de pièce » et Insérer le fichier préalablement enregistré sur votre appareil. Vous pouvez le glisser sur la partie grise, ou bien cliquer sur « Sélectionner le fichier » pour le rechercher dans votre appareil.

2/ Une fois que le téléchargement a bien été validé, vous pouvez en voir l'aperçu.

Cliquer sur « Valider les pièces jointes » :

Si vous effectuez cette démarche pour une tierce personne en tant que mandataire, descendre plus bas sur la page et charger votre pièce d'identité et votre mandat signé dans les cases correspondants au « Mandataire ».

Modèle de mandat : <https://formalites.entreprises.gouv.fr/modeles.php>

The screenshot shows a web interface for uploading documents. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Identité de l'entreprise', 'Établissements', 'Détails de la cessation', 'Pièces jointes' (highlighted with a blue circle), 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. Below the menu, it says 'Pour cette Entreprise :', followed by two items: '1 vos formalités en cours' and '1 vos brouillons'. The main content area has a header 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.' and a field 'Nom du brouillon *' with a dropdown menu showing 'Cessation'. Below this is a section titled 'Identité de l'entreprise' with a sub-header 'Sélectionner un type de pièce' and a dropdown menu showing 'Copie de la carte nationale d'identité'. Further down is a section 'Justificatif d'identité (recto/verso)' with a 'Nota bene' note: 'Veuillez vérifier que votre copie de la carte nationale d'identité est toujours en cours de validité. Ce document ne sera pas diffusé par le Registre National des Entreprises.' Below the note is a grey box with the text 'Faites glisser votre document' and 'OU', followed by a button 'Sélectionnez un fichier' with a file icon. At the bottom of the main area are two more dropdown menus, both labeled 'Sélectionner un type de pièce'. The footer contains a blue button 'On vous rappelle !', a light blue button 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', the page number '4 / 6', and a dark blue button 'VALIDER LES PIÈCES JOINTES'.

3/ A la mention « Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection » répondre « Oui » ou « non » selon votre souhait.

4/ Dans correspondance, cocher « L'entreprise ». Vos coordonnées se remplissent alors automatiquement.

✓

Identité de l'entreprise

✓

Établissements

✓

Détails de la cessation

✓

Pièces jointes

✚

Observations et correspondance

...

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1

vos formalités en cours

1

vos brouillons

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ
Cessation

Observations et correspondance

Observations
Ajoutez votre commentaire ici.

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises. Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisée. Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur data.inpi.fr

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

☐ Oui ☒ Non

Correspondance

Cette information est susceptible d'être communiquée aux Chambres consulaires, ainsi qu'aux organismes fiscaux et sociaux. Les administrations pourront y adresser des documents à l'entreprise au cours de sa vie sociale.

Type de destinataire *

☒ L'entreprise
☐ Mandataire ayant procuration
☐ Autre personne justifiant d'un intérêt

Sélectionner une adresse déjà saisie :

On vous rappelle !

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

5 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

Étape 6

Récapitulatif

1/ Vérifier ensuite les informations présentées sur la page qui apparaît.

Puis cliquer sur « Valider le dossier » :

✓

Identité de l'entreprise

✓

Établissements

✓

Détails de la cessation

✓

Pièces jointes

✓

Observations et correspondance

...

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1

vos formalités en cours

1

vos brouillons

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * (🔗)

Cessation

Récapitulatif ⓘ 📄

A partir de l'activité que vous avez déclarée, le Guichet unique adressera pour validation votre formalité à l'organisme suivant :

- URSSAF du Limousin

Vos informations en tant que déclarant

Nom
[REDACTED]

Prénom
[REDACTED]

Adresse
[REDACTED]

Courriel
[REDACTED]

Téléphone
[REDACTED]

Si ces informations sont erronées, veuillez les corriger sur votre compte e-procédure : [accéder à mon compte](#).

Identité de l'entreprise

Voir le détail ▼

Établissements

Voir le détail ▼

On vous rappelle !

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

6 / 6

VALIDER LE DOSSIER

2/ Vérifier les informations.

Si vous cliquez sur « Revenir à mon brouillon » vous pourrez le retrouver jusqu'au dépôt final de votre dossier.

Si vous ne souhaitez pas apporter de correction à votre démarche, cliquer sur « Valider le dossier ».

Un récapitulatif de votre démarche signée électroniquement sera téléchargeable en PDF sur la page suivante.

Suivi des formalités > [REDACTED]

[Retour](#)

Formalité	Dossier
Mandataire [REDACTED] Depuis le 06/08/2026 19:06:59 Contact : [REDACTED]	[REDACTED] 06/08/2026 - Cessation totale d'activité non salariée Montant : 0.00 € 2 document(s) joint(s) Synthèse PDF [Download icon]
Historique <ul style="list-style-type: none">✓ Reçu par le Guichet unique○ En attente de signature○ En attente de paiement○ En attente de validation par INSEE○ En attente de validation par URSSAF du Limousin○ État final	Entreprise ^ Dénomination [REDACTED] Siren [REDACTED] Date d'immatriculation au RNE [REDACTED] Forme Juridique Entrepreneur individuel Département de l'entreprise (siège social pour une personne morale) [REDACTED] Adresse [REDACTED] Établissement principal v

[REVENIR À MON BROUILLON](#) [SUPPRIMER MA FORMALITÉ](#) [SIGNER LA FORMALITÉ](#)

Suivre l'avancée de votre dossier

1/Pour suivre l'avancée de votre dossier : se rendre sur la page d'accueil de votre espace sur <https://procedures.inpi.fr/?/>

2/Dans la colonne « Entreprises » : sélectionner « Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise ».

The screenshot displays the INPI portal interface with five main columns: ENTREPRISES, MARQUES, BREVETS, DESSINS & MODÈLES, and AUTRES. The 'ENTREPRISES' column is highlighted in light blue and contains several options. The option 'Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise' is circled in red. Other options in this column include 'Sécuriser votre projet avant de faire vos formalités', 'Créer, modifier ou cesser une entreprise', 'Déposer des comptes annuels', 'Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels', 'Déposer des actes', and 'Suivre l'avancement du dépôt d'actes'. The other columns contain options related to trademarks, patents, designs, and other formalities.

Vous pourrez alors retrouver cette démarche dans vos brouillons ou bien dans les cases situées plus bas selon son statut.

The screenshot shows the bottom section of the INPI portal, which includes a search bar and a summary of formalities. The search bar is labeled 'Rechercher une formalité' and contains the text 'Ex: Nom, siren, code APE ...'. Below the search bar is a button labeled 'Accéder à mes brouillons'. To the right of the search bar is a button labeled 'Recherche avancée'. Below these elements is a row of six boxes, each representing a different status of a formality. The first four boxes are labeled 'Formalité en attente de signature', 'Formalité en attente de paiement', 'Formalité en attente de régularisation', and 'Formalité en attente de validation', each with a large '0' above it. The fifth box is labeled 'Formalité validée' with a large '1' above it. The sixth box is labeled 'Formalité rejetée' with a large '0' above it.