

1/ Effectuer sa formalité de cessation d'activité via le portail e-procédures, la plateforme de l'INPI :

<https://procedures.inpi.fr/?/>

2/ Se connecter via FranceConnect + :

Pour vous authentifier via [FranceConnect+](#), vous devez utiliser votre identité numérique. Une identité numérique permet de prouver que vous êtes bien à l'origine de la démarche en ligne.

Il existe deux possibilités pour créer son identité numérique :

- [L'identité numérique La Poste](#) : Rendez-vous dans un [bureau de poste](#) ou créez-la avec votre téléphone portable en téléchargeant l'application sur App Store ou Google Play.

- [France Identité](#) : Pour accéder à FranceConnect+ via France Identité, votre identité numérique doit être [certifiée](#). Vous pouvez faire certifier votre identité numérique en vous rendant en mairie ou lors de la remise de votre nouveau titre d'identité.

⚠ Attention : Les ressortissant.es étranger.es ne pouvant pas disposer d'un compte FranceConnect+ ont la possibilité de désigner un tiers de confiance comme mandataire afin qu'elle effectue la démarche en leur nom. Voici un [modèle de mandat](#).

Bienvenue sur le portail e-procédures

Première visite ?

Le portail e-procédures vous permet d'effectuer toutes vos démarches en ligne de manière sécurisée.

[Créer votre compte](#)

Protégez vos innovations.

- Accédez aux démarches de **propriété intellectuelle** : dépôt de marque, brevet, dessins et modèles, etc.

Réalisez vos formalités d'entreprise sur le Guichet Unique.

- Centralisez** toutes vos formalités de création, modification et cessation d'activités.
- Procédez** au dépôt de vos comptes annuels ou d'actes isolés.

Connectez-vous

Via **INPI Connect**

Adresse courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#) [Se connecter](#)

[En savoir plus sur INPI Connect](#)

ou

Via FranceConnect+

Réaliser intégralement l'ensemble de vos démarches en ligne grâce à la signature avancée intégrée.

[En savoir plus sur FranceConnect+](#)

S'identifier avec FranceConnect+

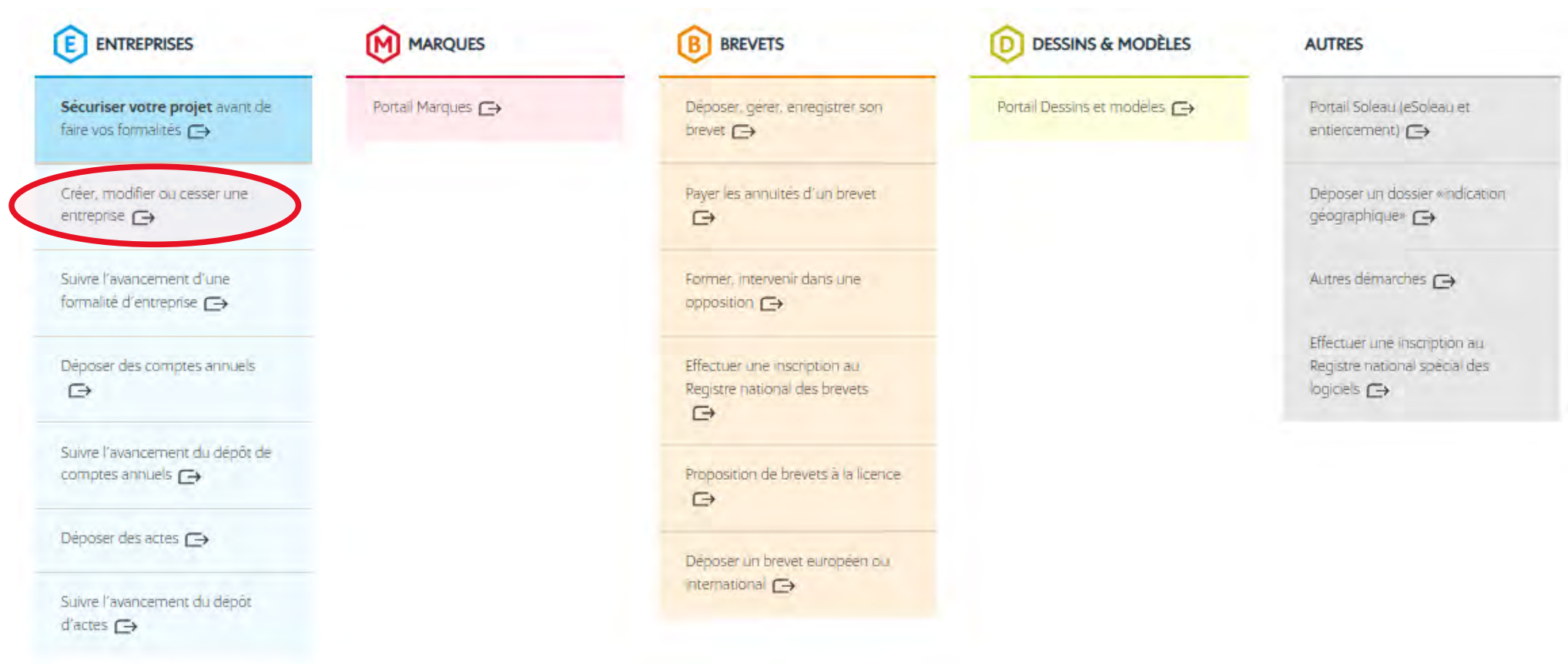
ou

Via FranceConnect

Signature électronique non intégrée. Pour finaliser certaines démarches, le recours à un service tiers payant et extérieur au site est nécessaire.

[En savoir plus sur FranceConnect](#)

3/ Dans la rubrique « Entreprises », choisir « Créer, modifier ou cesser une entreprise » :



La cessation d'une entreprise correspond à l'arrêt total et irréversible de son activité.

Elle doit se faire au maximum dans les 30 jours suivant l'arrêt de l'activité.

Elle entraîne sa radiation des registres officiels et met fin à son existence juridique.

Avant d'entamer cette démarche, vérifiez que vous soyez à jour de vos devoirs fiscaux auprès des impôts et sociaux auprès de l'URSSAF artistes-auteurs.

4/ Sur la nouvelle page qui s'ouvre cliquer sur « Modification, cession, dépôt d'actes, correction ou complétion » :



Puis, saisir le SIREN de votre entreprise individuelle et lorsqu'elle apparaît, cliquez sur le nom de l'entreprise :



5/ Cliquer sur « Continuer » après avoir lu les informations présentes sur cette page :

Déposer une formalité d'entreprise

Signature électronique avancée nécessaire

Pour finaliser votre formalité, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.

Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via [FranceConnect+](#). Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

 En savoir plus sur la signature électronique

☐ Ne plus afficher cette page

Annuler et revenir à l'accueil

Continuer

5/ Cliquer sur « Cesser l'entreprise » :

Identité de l'entreprise

[Entrepreneur](#)

Entreprise

Composition

Établissements

Pour cette Entreprise :

1 vos formalités en cours

0 vos brouillons

Informations de l'entreprise

Formalité de modification ou correction : quelle formalité correspond à ma situation ?

- Vous avez remarqué des informations erronées dans la description de votre entreprise -> Cliquez sur le bouton "Corriger les données existantes de l'entreprise au RNE"
- Vous souhaitez déclarer un changement de votre entreprise -> Cliquez sur le bouton "Modifier l'entreprise"

Modifier l'entreprise

Déposer un acte

Cesser l'entreprise

Corriger les données existantes de l'entreprise au RNE

Entrepreneur

Prénom	Nom de naissance
Genre	Date de naissance
Nationalité	Situation matrimoniale
Date d'immatriculation au RNE	

Adresse de l'entrepreneur

Code postal	Ville
Pays	

5/ Cliquer sur « Suivant » après avoir lu les informations présentes sur cette page :

Votre démarche de cessation d'entreprise

Besoin d'assistance ?



Lancez le tutoriel vidéo sur la cessation d'entreprise.



Consultez le chatbot



Contactez Inpi Direct par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 18h :
+33 (0)1 56 65 89 98



Contactez INPI Direct par formulaire



Préparez votre démarche

Une formalité d'entreprise constitue un engagement légal et financier qui se prépare.

Préparez vos pièces justificatives

Le dossier de formalité comporte des pièces justificatives numérisées. Pour éviter les rejets, chaque pièce justificative doit se trouver dans un seul fichier et son nom doit être en rapport avec son contenu.

- **Pièce d'identité** valide
- Selon les cas, d'autres pièces sont nécessaires selon la formalité 

Si vous êtes représentant ou mandataire :

- **procuration signée** de la personne pour le compte de laquelle le mandataire effectue la formalité

Format des pièces justificatives



- Seul le format PDF est accepté
- La taille maximale pour un fichier est de 10 Mo
- Le fichier PDF ne doit pas être protégé

Votre démarche étape par étape

1. Saisissez votre dossier en ligne

- Complétez les informations relatives à l'entreprise.
- Joignez les pièces justificatives nécessaires au traitement de votre dossier.
- Vérifiez la synthèse de votre formalité et signez-la électroniquement.
- Votre brouillon de formalité est sauvegardé à chaque étape jusqu'au dépôt final de votre dossier.

2. Payez la formalité

Des frais peuvent vous être demandés, ils vous seront précisés lors du paiement. Vous avez la possibilité de régler par carte bancaire ou par un compte client préalablement créé et alimenté. Cette dernière modalité est particulièrement adaptée aux déclarants et aux mandataires qui réalisent un nombre important de formalités.

ous rappelle !

6/ Cocher et remplir les champs apparus en fonction de votre situation. Puis cliquer sur « Continuer » :

Bon à savoir :

- Les champs suivis d'un astérisque rouge (*) sont obligatoires.
- Passer votre souris sur le symbole info (i) pour accéder à des explications.
- Le brouillon de formalité est sauvegardé à chaque étape jusqu'au dépôt final du dossier.

Votre démarche de cessation d'entreprise

Cessation de l'entreprise i

La formalité de cessation correspond à l'arrêt définitif ou temporaire de l'entreprise, donc de toutes ses activités et de tous ses établissements.

Attention, la cessation d'activité d'un entrepreneur individuel a pour conséquence la réunion des patrimoines professionnel et personnel.

La suppression d'une partie seulement des activités ou des établissements constitue en revanche une formalité de modification.

Veillez remplir les informations suivantes pour la cessation de votre entreprise :

S'agit-il d'une entreprise agricole ? *

☐ Oui ☒ Non

La cessation est-elle temporaire ? * i

☐ Oui ☒ Non

La cessation est-elle liée au décès de l'entrepreneur ? * i

☐ Oui ☒ Non

CONTINUER

Étape 2 : Identité de l'entreprise

À partir cette étape vous pouvez suivre l'avancement de votre déclaration grâce au menu à gauche de l'écran situé à gauche de votre écran.

1/ Commencer par renseigner le nom de dossier correspondant à votre démarche dans la case « Nom de brouillon ».

Ce nom est personnel et sans valeur administrative. Choisir simplement un intitulé qui vous permettra de vous repérer (par exemple : « Cessation »).

2/ Renseigner les champs dans les parties «Entrepreneur» :

Cessation totale d'activité non salariée
Cessation

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

Cessation

Ces données sont fournies à titre de rappel.

Entrepreneur ^

Certaines données présentes au RNE de ce volet sont non publiques. Il n'est pas nécessaire de retourner celles-ci. Si toutefois vous souhaitez les indiquer, veuillez cliquer sur les cadenas à côté de chaque champ.

Prénom 1 *	Prénom 2
Prénom 3	Nom de naissance *
Genre *	Titre ⓘ
Nom d'usage ⓘ	Pseudonyme ⓘ
Date de naissance	Pays de naissance

Commune de naissance *

Nationalité *

Bénéficiez-vous du statut d'ambulant ? ⓘ

☐ Oui ☒ Non

3/ Renseigner les champs dans les parties «Adresse de l'entrepreneur », « Contact de l'entrepreneur » et « Volet social de l'entrepreneur». Ce sont vos informations personnelles.

Cliquez ensuite sur « Etape suivante ».

Adresse de l'entrepreneur ^

Certaines données présentes au RNE de ce volet sont non publiques. Il n'est pas nécessaire de refournir celles-ci. Si toutefois vous souhaitez les indiquer, veuillez cliquer sur les cadenas à côté de chaque champ.

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses](#) 

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays *

Indice de répétition

Type de voie

Nom de la voie / Lieu dit

Code postal *

Distribution spéciale

Code postal cedex

Ville *

Complément de localisation

Contact de l'entrepreneur ^

Adresse email

Téléphone *

Volet social de l'entrepreneur ⓘ ^

Numéro de sécurité sociale ⓘ

15 caractères

0 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

3/ Renseigner les champs dans les parties «Identité de l'entreprise», «Adresse de l'entreprise». Cela doit être rempli en fonction de votre situation.
Cliquez ensuite sur « Etape suivante ».

...

Identité de l'entreprise

...

Entrepreneur

Entreprise

...

Établissements

...

Détails de la cessation

...

Pièces jointes

...

Observations et correspondance

...

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1

vos formalités en cours

1

vos brouillons

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ
Cessation

Ces données sont fournies à titre de rappel.

Identité de l'entreprise

Siren
[REDACTED]

L'entreprise a-t-elle opté pour le statut micro entrepreneur? * ⓘ
☐ Oui ☒ Non

L'entrepreneur a-t-il opté pour option EIRL avant le 15 février 2022 ? *
☐ Oui ☒ Non

Adresse de l'entreprise

L'entrepreneur souhaite-t-il fixer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ? *
☐ Oui ☒ Non

Recours à une société de domiciliation d'entreprises ? ⓘ
☐ Oui ☒ Non

L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son établissement principal ? * ⓘ
☒ Oui ☐ Non

ℹ

Si vous aviez domicilié initialement votre activité à votre adresse personnelle, après cessation, l'ancienne adresse restera toutefois diffusée au sein de l'historique de l'entreprise dans le registre national des entreprises.

On vous rappelle !

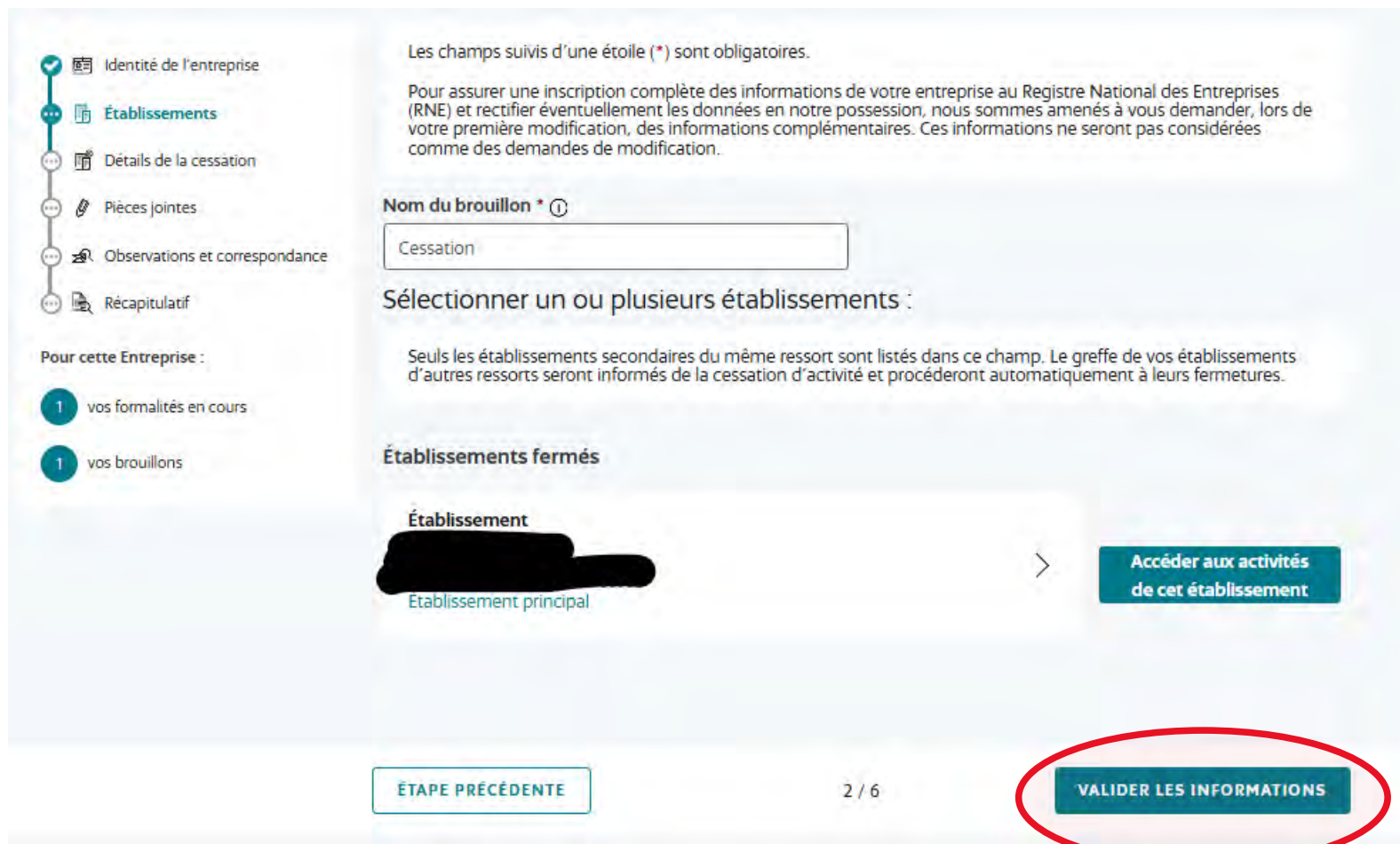
ÉTAPE PRÉCÉDENTE

1 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

Étape 3 : Etablissements

1/ Vérifier que l'établissement concerné soit bien indiqué, puis cliquer sur «Valider les informations» :



Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

Cessation

Sélectionner un ou plusieurs établissements :

Seuls les établissements secondaires du même ressort sont listés dans ce champ. Le greffe de vos établissements d'autres ressorts seront informés de la cessation d'activité et procéderont automatiquement à leurs fermetures.

Établissements fermés

Établissement	
[Redacted]	> Accéder aux activités de cet établissement
Établissement principal	

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 2 / 6 **VALIDER LES INFORMATIONS**

2 / Cette phrase d'erreur apparaîtra en haut en rouge et vous devrez donc cliquer sur «Destination de l'établissement»:

Veillez corriger l'erreur suivante :

- Le champ Destination de l'établissement de la description de l'établissement est obligatoire

3 / Sur la fenêtre qui apparaît, dans le champ « Destination de l'établissement », sélectionner « Supprimé » :

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Veillez corriger l'erreur suivante :

- Le champ 'Destination de l'établissement' de la description de l'établissement est obligatoire

Identité de l'entreprise

Établissements

[Informations générales](#)

Activités

Détails de la cessation

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1 vos formalités en cours

1 vos brouillons

Nom du brouillon * ⓘ

Cessation

Établissement - [REDACTED]

Fermeture d'établissement

Destination de l'établissement *

Supprimé

⊗ Ce champ est obligatoire.

Description de l'établissement

Siret *

[REDACTED]

Cet établissement est-il l'établissement principal ? * ⓘ

☒ Oui ☐ Non

4 / Vérifier les informations préremplies et cocher la case en lien avec votre situation dans « Effectif salarié »
Cliquez ensuite sur « Etape suivante ».

The screenshot shows a web form titled 'Adresse de l'établissement'. It includes a link for assistance, a dropdown for 'Sélectionner une adresse déjà saisie', and input fields for 'Adresse *' and 'Complément de localisation'. Below these is a section titled 'Effectif salarié' which is highlighted with a red oval. This section contains the text 'Présence de salariés dans l'établissement en France' and two radio buttons: 'Oui' and 'Non', with 'Non' being selected. At the bottom, there are buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', '2 / 6', and 'ÉTAPE SUIVANTE'.

6 / Sur la nouvelle fenêtre, cliquez sur « Etape suivante » :

The screenshot shows a web form titled 'Établissements'. It features a sidebar with navigation links: 'Identité de l'entreprise', 'Établissements' (selected), 'Informations générales', 'Activités', 'Détails de la cessation', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. The main content area includes a note about mandatory fields, a 'Nom du brouillon *' field, a 'Cessation' field, and a section for 'Établissement - 75183110800038' with the address '5 B IMP ROUSSEAU - 94100 SAINT-MAUR-DES-FOSSES'. Below this is a section for 'Liste des activités de l'établissement' with an 'Ajouter une activité' button. The 'Activités exercées actuellement par l'établissement' section lists 'Création artistique relevant des arts plastiques et graphiques' as the 'Activité principale'. At the bottom, there are buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', '2 / 6', and 'ÉTAPE SUIVANTE', with the 'ÉTAPE SUIVANTE' button highlighted by a red oval.

7/ Cliquer sur « Valider les informations » :

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

Cessation

Sélectionner un ou plusieurs établissements :

Seuls les établissements secondaires du même ressort sont listés dans ce champ. Le greffe de vos établissements d'autres ressorts seront informés de la cessation d'activité et procéderont automatiquement à leurs fermetures.

Établissements fermés

Établissement	
[Redacted]	>
Établissement principal	

Accéder aux activités de cet établissement

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 2 / 6 **VALIDER LES INFORMATIONS**

Étape 3 : Détails de la cessation

1/ Remplir le champ « Date de cessation totale d'activité ».

Puis cliquer sur « Etape suivante ».

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

Cessation

Nature de la cessation ^

La cessation est-elle temporaire ?
Non

La cessation est-elle liée au décès de l'entrepreneur ?
Non

Maintien de l'immatriculation au registre ?
Non

Détails de la cessation ^

Date de cessation totale d'activité *

jj/mm/aaaa

Exemple : 31/01/2023

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 3 / 6 ÉTAPE SUIVANTE

Étape 4 : Pièces jointes

1/ Cliquer sur le menu déroulant « Sélectionner un type de pièce » et Insérer le fichier préalablement enregistré sur votre appareil. Vous pouvez le glisser sur la partie grise, ou bien cliquer sur « Sélectionner le fichier » pour le rechercher dans votre appareil.

2/ Une fois que le téléchargement a bien été validé, vous pouvez en voir l'aperçu.

Cliquer sur « Valider les pièces jointes » :

Si vous effectuez cette démarche pour une tierce personne en tant que mandataire, descendre plus bas sur la page et charger votre pièce d'identité et votre mandat signé dans les cases correspondants au « Mandataire ».

Modèle de mandat : <https://formalites.entreprises.gouv.fr/modeles.php>

The screenshot shows the 'Pièces jointes' (Attachments) step of a web form. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Identité de l'entreprise', 'Établissements', 'Détails de la cessation', 'Pièces jointes' (highlighted with a green circle), 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. Below the menu, it says 'Pour cette Entreprise :', followed by two items: '1 vos formalités en cours' and '1 vos brouillons'. The main content area has a header 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.' and a form for 'Nom du brouillon *' with a dropdown menu showing 'Cessation'. Below this is a section titled 'Identité de l'entreprise' with a dropdown menu 'Sélectionner un type de pièce' showing 'Copie de la carte nationale d'identité'. The next section is 'Justificatif d'identité (recto/verso)' with a note: 'Nota bene : Veuillez vérifier que votre copie de la carte nationale d'identité est toujours en cours de validité. Ce document ne sera pas diffusé par le Registre National des Entreprises.' Below the note is a grey box with the text 'Faites glisser votre document.' and 'OU', followed by a button 'Sélectionnez un fichier'. There are two more identical dropdown menus for 'Sélectionner un type de pièce'. At the bottom, there are three buttons: 'On vous rappelle !', 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', and 'VALIDER LES PIÈCES JOINTES'. The page number '4 / 6' is centered at the bottom.

3/ A la mention « Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection » répondre « Oui » ou « non » selon votre souhait.

4/ Dans correspondance, cocher « L'entreprise ». Vos coordonnées se remplissent alors automatiquement.

The screenshot shows a web form for business registration. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Identité de l'entreprise', 'Établissements', 'Détails de la cessation', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance' (highlighted in green), and 'Récapitulatif'. Below the menu, it says 'Pour cette Entreprise :', followed by two items: 'vos formalités en cours' and 'vos brouillons', each with a small circular icon.

The main content area has a light blue header with the text: 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.' and a paragraph: 'Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.'

Below this is a text input field labeled 'Nom du brouillon *' with a help icon, containing the word 'Cessation'.

The section title 'Observations et correspondance' is in bold. Under 'Observations', there is a large text area with the placeholder 'Ajoutez votre commentaire ici...'. Below this is a paragraph of text: 'Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises. Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisée. Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur [data.inpi.fr](#)'.

Below the text is a question: 'Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *' with two radio buttons: 'Oui' and 'Non' (which is selected).

The 'Correspondance' section is below, with a small upward arrow icon. It contains a paragraph: 'Cette information est susceptible d'être communiquée aux Chambres consulaires, ainsi qu'aux organismes fiscaux et sociaux. Les administrations pourront y adresser des documents à l'entreprise au cours de sa vie sociale.' followed by the label 'Type de destinataire *' and three radio buttons: 'L'entreprise' (selected), 'Mandataire ayant procuration', and 'Autre personne justifiant d'un intérêt'.

At the bottom of this section is a label 'Sélectionner une adresse déjà saisie :' followed by a dropdown menu showing a blurred address.

At the very bottom of the page are three buttons: 'On vous rappelle !' on the left, 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' in the center, and 'ÉTAPE SUIVANTE' on the right. The page number '5 / 6' is centered between the middle and right buttons.

Étape 5 : Récapitulatif

1/ Vérifier ensuite les informations présentent sur la page qui apparaît.

Puis cliquer sur « Valider le dossier » :

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

Cessation

Récapitulatif ⓘ ⓘ

A partir de l'activité que vous avez déclarée, le Guichet unique adressera pour validation votre formalité à l'organisme suivant :

- URSSAF du Limousin

Vos informations en tant que déclarant

Nom
Prénom
Adresse
Courriel
Téléphone

Si ces informations sont erronées, veuillez les corriger sur votre compte e-procédure : [accéder à mon compte](#).

Identité de l'entreprise Voir le détail ▾

Établissements Voir le détail ▾

On vous rappelle ! ÉTAPE PRÉCÉDENTE 6 / 6 VALIDER LE DOSSIER

2/ Vérifier les informations.

Si vous cliquez sur « Revenir à mon brouillon » vous pourrez le retrouver jusqu'au dépôt final de votre dossier.

Si vous ne souhaitez pas apporter de correction à votre démarche, cliquer sur « Valider le dossier ».

Un récapitulatif de votre démarche signée électroniquement sera téléchargeable en PDF sur la page suivante.

Suivi des formalités > [REDACTED]

[Retour](#)

Formalité Dossier

Mandataire [REDACTED]
Depuis le 06/08/2026 19:06:59

Contact : [REDACTED]

Historique

- ✓ Reçu par le Guichet unique
- En attente de signature
- En attente de paiement
- En attente de validation par INSEE
- En attente de validation par URSSAF du Limousin
- État final

06/08/2026 - Cessation totale d'activité non salariée

Montant : 0.00 €

2 document(s) joint(s)

Entreprise

Dénomination [REDACTED]

Siren [REDACTED]

Date d'immatriculation au RNE [REDACTED]

Forme Juridique
Entrepreneur individuel

Département de l'entreprise (siège social pour une personne morale) [REDACTED]

Adresse [REDACTED]

Établissement principal

[REVENIR À MON BROUILLON](#) [SUPPRIMER MA FORMALITÉ](#) [SIGNER LA FORMALITÉ](#)

[Synthèse PDF](#)

Suivre l'avancée de votre dossier

1/Pour suivre l'avancée de votre dossier : se rendre sur la page d'accueil de votre espace sur <https://procedures.inpi.fr/?/>

2/Dans la colonne « Entreprises » : sélectionner « Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise ».



Vous pourrez alors retrouver cette démarche dans vos brouillons ou bien dans les cases situées plus bas selon son statut.

