

FORMULAIRE DE MODIFICATION SUR LE GUICHET UNIQUE (vous avez déjà un SIRET) ADJONCTION MODE D'EMPLOI

Étape 1 : Création de votre compte Guichet unique/INPI

1/ Se rendre sur le site de l'INPI : <https://procedures.inpi.fr/?/>

2/ Se connecter via FranceConnect+

Pour pouvoir finaliser les procédures de création et de modification d'entreprise une signature électronique certifiée est requise. Ce service est gratuit si vous disposez d'un compte FranceConnect +

Pour vous authentifier via FranceConnect+, vous devez utiliser votre identité numérique. Une identité numérique permet de prouver que vous êtes bien à l'origine de la démarche en ligne.

Il existe deux possibilités pour créer son identité numérique :

- L'identité numérique La Poste

Rendez-vous dans un bureau de poste ou créez-là avec votre téléphone portable en téléchargeant l'application sur App Store ou Google Play.

- France Identité

Pour accéder à FranceConnect+ via France Identité, votre identité numérique doit être certifiée. Vous pouvez faire certifier votre identité numérique par un passage en mairie dédié ou lors de la remise de votre nouveau titre d'identité.

Attention : Les ressortissants étrangers ne pouvant pas disposer d'un compte FranceConnect+ ont la possibilité de désigner un tiers de confiance comme mandataire afin qu'elle effectue la démarche en leur nom. Voici un modèle de mandat.

The screenshot shows the 'Bienvenue sur le portail e-procédures' page. It features two main login sections: 'Via INPI Connect' and 'Via FranceConnect+'. The 'INPI Connect' section includes fields for 'Adresse courriel' and 'Mot de passe', with a 'Créer votre compte' button. The 'FranceConnect+' section includes a 'S'identifier avec FranceConnect +' button. A central column contains sections for 'Première visite ?' (with a note about secure online procedures), 'Protégez vos innovations.', and 'Réalisez vos formalités d'entreprise sur le Guichet Unique.' (with bullet points about centralizing creation, modification, and cessation of activities).

3/ Sur l'espace de déclaration, choisir « Créeer, modifier ou cesser une entreprise »

E ENTREPRISES	M MARQUES	B BREVETS	D DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Créer, modifier ou cesser une entreprise →	Portail Marques →	Déposer, gérer, enregistrer son brevet → Payer les annuités d'un brevet → Former, intervenir dans une opposition → Effectuer une inscription au Registre national des brevets → Proposition de brevets à la licence →	Portail Dessins et modèles →	Portail Soleau (eSoleau et entierement) → Déposer un dossier « indication géographique » → Autres démarches → Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels →
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise →				
Déposer des comptes annuels →				
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels →				
Déposer des actes →				
Suivre l'avancement du dépôt d'actes				

Si vous avez déjà ouvert une autre activité en tant qu'entreprise individuelle/profession libérale en BNC et possédez déjà un numéro siren-siret, vous êtes concerné par l'adjonction d'activité.

L'adjonction d'activité est nécessaire lorsque les activités ne relèvent pas du même régime social (et même parfois fiscal), par exemple :

- Vous êtes plasticien (artiste-auteur) et vous souhaitez rajouter une activité relevant de la micro-entreprise (conseil).
- Vous avez une activité déclarée en BNC (formation) et souhaitez rajouter une activité en BIC (fabrication de bijoux).

- 4/ Entrer le numéro de SIREN de votre micro-entreprise dans la case «Rechercher une entreprise par SIREN» sous «Modification, cessation, dépôt d'actes, correction ou compléion»**

Accueil

Le Guichet unique pour les déclarations de création, de modification, de dépôt de documents et de cessation d'entreprise.

Déposer une formalité d'entreprise

› Consulter les tarifs des formalités ↗

Création d'entreprise

Créer une entreprise

Signature électronique qualifiée nécessaire

 **Modification, cessation, dépôt d'actes, correction ou compléion**

Rechercher une entreprise par SIREN *



[En savoir plus sur la signature électronique](#)

Signature électronique qualifiée nécessaire

 **Dépôt de comptes annuels**

Rechercher une entreprise par SIREN *



[En savoir plus sur la signature électronique](#)

- 5/ Lorsque votre entreprise apparaît : cliquer dessus**

6/ Sélectionner l'onglet « modifier l'entreprise »

The screenshot shows the 'Informations de l'entreprise' (Information about the company) page. At the top, there is a navigation bar with links for 'ACCUEIL', 'SUIVI DES FORMALITÉS', 'AIDE', and language selection ('FR'). The main title 'Informations de l'entreprise' is centered above a box containing instructions for modification or correction. Below this box are four buttons: 'Modifier l'entreprise' (highlighted with a blue arrow), 'Déposer un acte', 'Cesser l'entreprise', and 'Corriger les données existantes de l'entreprise au RNE'. To the left, a sidebar lists 'Identité de l'entreprise' (Entrepreneur, Entreprise), 'Composition', 'Établissements', and a section 'Pour cette Entreprise' showing 1 formalité en cours and 0 brouillons.

Informations de l'entreprise

Formalité de modification ou correction : quelle formalité correspond à ma situation ?

- Vous avez remarqué des informations erronées dans la description de votre entreprise -> Cliquez sur le bouton "Corriger les données existantes de l'entreprise au RNE"
- Vous souhaitez déclarer un changement de votre entreprise -> Cliquez sur le bouton "Modifier l'entreprise"

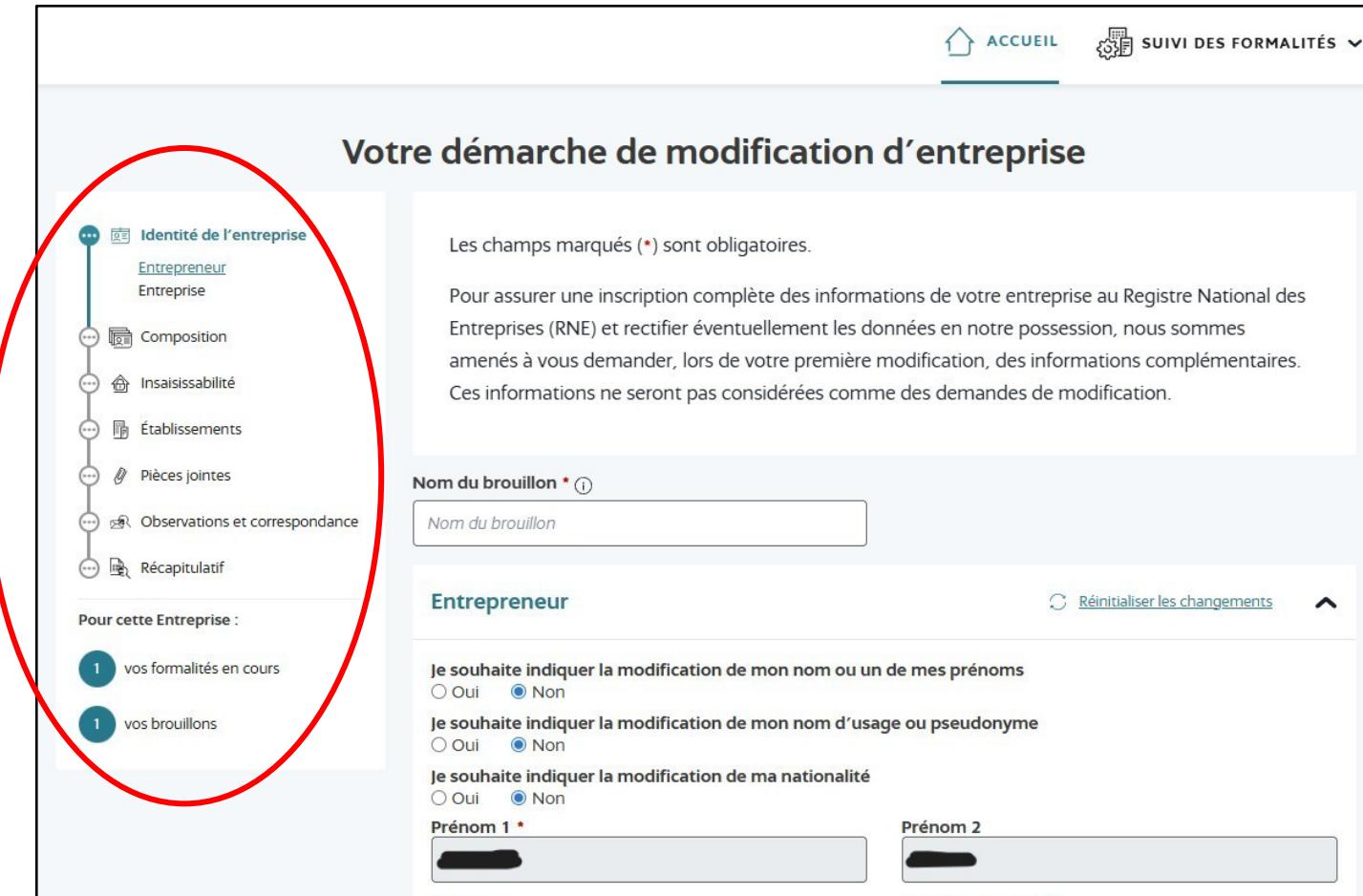
Modifier l'entreprise **Déposer un acte** **Cesser l'entreprise**

Corriger les données existantes de l'entreprise au RNE

Entrepreneur

Prénom [REDACTED] Nom de naissance [REDACTED]
Genre [REDACTED] Date d'immatriculation au RNE [REDACTED]

7/ Remplir les champs apparus



The screenshot shows a web interface for modifying a company's details. At the top right, there are navigation links: 'ACCUEIL' (Home) and 'SUIVI DES FORMALITÉS' (Follow-up of formalities). The main title is 'Votre démarche de modification d'entreprise' (Your modification process). A note states: 'Les champs marqués (*) sont obligatoires.' (Fields marked with * are mandatory). Below this, a text block explains that additional information is requested during the first modification, which will not be considered as a change request. The form includes fields for 'Nom du brouillon' (Draft name), 'Entrepreneur' (Entrepreneur), and several questions about name changes. A sidebar on the left lists various company-related topics like 'Identité de l'entreprise' (Company identity), 'Composition', 'Insaisissabilité', 'Établissements', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. It also has sections for 'Pour cette Entreprise' (For this company) with options for 'vos formalités en cours' (current formalities) and 'vos brouillons' (drafts).

Bon à savoir :

- À partir cette étape : vous pouvez suivre l'avancement de votre déclaration grâce au menu situé à gauche de votre écran.
- Les champs suivis d'un astérisque rouge (*) sont obligatoires.
- Passer votre souris sur le symbole info (ⓘ) pour accéder à des explications.
- Le brouillon de formalité est sauvegardé à chaque étape jusqu'au dépôt final du dossier signé.
- Répondre aux autres questions en fonction de votre situation.

Étape 2 : Identité de l'entreprise

Commencez par renseigner le nom de dossier correspondant à votre démarche dans la case « **Nom de brouillon** ». Ce nom est personnel et sans valeur administrative. Choisissez simplement un intitulé qui vous permettra de vous repérer (par exemple : « Crédit statut artiste-auteur »).

The screenshot shows a web-based application for modifying a company. At the top, there are navigation links: 'ACCUEIL' and 'SUIVI DES FORMALITÉS'. The main title is 'Votre démarche de modification d'entreprise' with a subtitle 'test'. On the left, a sidebar lists several sections: 'Identité de l'entreprise' (selected), 'Entrepreneur', 'Composition', 'Insaïssibilité', 'Établissements', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. Below this, under 'Pour cette Entreprise:', there are two items: 'vos formalités en cours' (with a count of 1) and 'vos brouillons' (with a count of 1). The main content area starts with a note: 'Les champs marqués (*) sont obligatoires.' It explains that the information entered here will be used to update the National Register of Enterprises (RNE) and correct any discrepancies. A field labeled 'Nom du brouillon *' contains the value 'test'. The next section, 'Identité de l'entreprise', contains fields for 'Siren' (redacted) and a question about opting for the 'micro entrepreneur' status. The answer 'Non' is selected. There is also a question about whether the entrepreneur opted for EIRL before February 15, 2022, with 'Non' selected. The final visible section is 'Domiciliation de l'entreprise'.

Votre démarche de modification d'entreprise
test

Identité de l'entreprise

Entrepreneur

Composition

Insaïssibilité

Établissements

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1 vos formalités en cours

1 vos brouillons

Nom du brouillon * ①

test

Identité de l'entreprise

Siren [REDACTED]

Souhaitez-vous opter pour le statut micro entrepreneur ? * ①

Oui Non

L'entrepreneur a-t-il opté pour option EIRL avant le 15 février 2022 ? *

Oui Non

Domiciliation de l'entreprise

Étape 3 : Composition de l'entreprise

Répondez en fonction de votre situation dans la partie « **Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement** ».

ACCUEIL SUIVI DES FORMALITÉS

Votre démarche de modification d'entreprise

test

Identité de l'entreprise

Composition

Insaisissabilité

Établissements

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1 vos formalités en cours

1 vos brouillons

Les champs marqués (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires

Indicateur d'ajout, modification ou suppression des mandataires intervenant dans la gestion de l'entreprise

Je souhaite ajouter, modifier ou supprimer un mandataire intervenant dans la gestion de l'entreprise *

Oui Non

Aucun pouvoir n'est défini

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

2 / 7

ÉTAPE SUIVANTE

Étape 4 : Insaisissabilité de l'entreprise

Cocher « **Non** » si vous n'avez pas effectué de déclaration de renoncement de l'insaisissabilité de votre résidence principale auprès d'un notaire.

The screenshot shows the 'Insaisissabilité' (Inadmissibility) step of an online business registration form. On the left, a vertical navigation menu lists several steps: Identité de l'entreprise (checkmark), Composition (checkmark), Insaisissabilité (checkmark), Résidence principale (link), Autres résidences (link), Établissements (link), Pièces jointes (link), Observations et correspondance (link), and Récapitulatif (link). Below this, under 'Pour cette Entreprise :' (For this business:), two options are listed: 'vos formalités en cours' (radio button 1) and 'vos brouillons' (radio button 1, selected). The main content area contains a note about mandatory fields, a field for the草稿名 (Draft name) with 'test' entered, and a section titled 'Insaisissabilité' with a question about the main residence's inadmissibility and a 'Réinitialiser les changements' (Reset changes) button. At the bottom, there is a link to a page about insaisissabilité.

Les champs marqués (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

test

Réinitialiser les changements

Insaisissabilité

Votre résidence principale ne peut pas être saisie par vos créanciers professionnels, sauf volonté contraire de votre part exprimée par déclaration devant notaire : avez-vous effectué ou renoncé à une telle déclaration ? *

Oui Non

Pour en savoir plus sur l'insaisissabilité : <https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F31204/personnalisation/result?lang=&quest0=0&quest=>.

La même démarche s'applique ensuite aux résidences secondaires.

The screenshot shows the 'Liste des insaisissabilités sur les résidences secondaires' (List of inadmissibilities for secondary residences) step. It features a large empty box labeled 'Déclarer ou renoncer à l'insaisissabilité de ma résidence secondaire' (Declare or renounce the inadmissibility of my secondary residence). At the bottom, there are three buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' (Previous step), '3 / 7' (Step 3 of 7), and 'ÉTAPE SUIVANTE' (Next step).

Étape 5 : Établissements

1/ Description et adresse de l'établissement

> À ces étapes vous devez remplir les informations concernant votre établissement.

NB : si vous déclarez une seule activité la case « **oui** » est pré-cochée automatiquement pour l'établissement principal.
si vous avez plusieurs activités en simultanée c'est la case « **Non** » qui est pré-cochée automatiquement.

> Le champ « **Nom commercial** » est facultatif.

> Pour les **effectifs salariés** remplir en fonction de votre situation.

The screenshot shows a web-based form for managing business establishments. At the top, there are navigation links for 'ACCUEIL' and 'SUIVI DES FORMALITÉS'. A search bar contains the placeholder 'Nom du brouillon * ①' with the entry 'test'. Below it is a button 'Revenir à la liste des établissements' and a teal button 'Mettre en location gérance ou gérance mandat'. The main area is divided into sections: 'Établissement principal' (with a redacted SIRET number) and 'Description de l'établissement'. In the 'Description de l'établissement' section, a question asks if the user wants to add, modify, or delete the commercial name or sign, with 'Non' selected. It includes fields for 'Enseigne ①' and 'Nom commercial ①', both of which are currently empty. Below this is the 'Adresse de l'établissement' section, which displays the 'Libellé de l'adresse' as 'FRANCE'. At the bottom are navigation buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' (disabled), '4 / 7', and 'ÉTAPE SUIVANTE'.

2/ Liste des activités de l'établissement

À cette étape vous devez remplir les champs en fonction de votre situation.

>Une fois votre établissement créé, cliquez sur « **Ajouter une activité** » et commencez la démarche de création de votre activité.

>Pour le champ « **Date de début d'activité** », si vous mentionnez une date antérieure, vous recevrez des appels de cotisations sociales démarrant à la date antérieure que vous aurez indiquée et devrez donc payer sur cette période. Il n'est pas possible de choisir une date ultérieure à « Aujourd'hui ».

NB : Si vous n'avez pas ou si vous avez peu généré de chiffre d'affaires antérieurement, nous vous conseillons d'effectuer une demande de modulation du montant de vos cotisations provisionnelles. Cette démarche est permise dès que vous aurez la possibilité après réception de votre numéro SIRET. Plus d'informations sur la **modulation** :

<https://www.urssaf.fr/accueil/services/services-artiste-auteur-diffuseur/service-artiste-auteur/moduler-montant-cotisations.html>

>Pour le champ « **Exercice de l'activité** » cochez la case « **Permanente** ».

>Pour le champ « **Description détaillée** », il est préférable de limiter vos explications à la nature de votre activité (« Artiste peintre », « Photographe d'art », « Sculpteur », « Artiste-auteur pluridisciplinaire », etc.). Vous pouvez vous référer à la page « [Les activités artistiques éligibles](#) » du site internet de la Sécurité sociale des artistes-auteurs.

Établissements
Informations générales
Activités
Nom de domaine internet
Pièces jointes
Observations et correspondance
Récapitulatif
Pour cette Entreprise :
vos formalités en cours
vos brouillons
Nom du brouillon * ⓘ
test
Revenir à la liste des établissements
Etablissement principal
SIRET
Liste des activités de l'établissement ⓘ
Ajoutez l'une après l'autre les activités exercées à l'aide du bouton ci-dessous.
Ajouter une activité
Activités exercées actuellement par l'établissement
Modifier / supprimer
Effacer
ÉTAPE PRÉCÉDENTE 4 / 7 ÉTAPE SUIVANTE

Établissements
Informations générales
Activités
Nom de domaine internet
Pièces jointes
Observations et correspondance
Récapitulatif
Pour cette Entreprise :
vos formalités en cours
vos brouillons
Nom du brouillon * ⓘ
test
Activité non définie
Annuler l'ajout d'activité
Indicateur d'ajout de l'activité
Je souhaite indiquer une adjonction d'activité *
 Oui Non
Description de l'activité
Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les activités ⓘ
Activité principale pour l'établissement * ⓘ
 Oui Non
Cette activité est-elle ou devient-elle l'activité principale de l'entreprise ? *
 Oui Non
ÉTAPE PRÉCÉDENTE 4 / 7 ÉTAPE SUIVANTE

> Pour les champs « **Catégorisation de l'activité** », pour les artistes-auteurs, vous devez choisir les catégories suivantes :

- Catégorie 1 « **Activités de services** »
- Catégorie 2 « **Arts, culture et divertissement** »
- Catégorie 3 « **Activités créatives, artistiques et de divertissement** »

Description de l'activité principale * ⓘ
artiste-auteur pluridisciplinaire
Nombre de caractères restant : 14967

L'INSEE se basera sur les 140 premiers caractères du libellé de votre activité afin d'attribuer un code APE.

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au [chatbot](#).

Catégorisation 1 de l'activité * ⓘ Activités de services	Catégorisation 2 de l'activité * ⓘ Arts, culture et divertissement
Catégorisation 3 de l'activité * ⓘ Activités créatives, artistiques et de spectacle	Catégorisation 4 de l'activité * ⓘ Création artistique relevant des arts plastique...

- Catégorie 4 **choisir l'activité artistique correspondant à votre activité parmi celles proposées dans le menu déroulant :**

Création artistique des céramistes, émailleurs, liciers, vitraillistes et autres métiers d'art	Directeur de collection éditoriale originale	Fabrication de décors, costumes et accessoires de spectacles
Création artistique relevant des arts plastiques et graphiques	Vidéaste, vlogueur, blogueur	Autre activité artistique
Création artistique audiovisuelle, cinématographique et photographique	Journaliste - hors critique d'art	
Création d'œuvres littéraires et dramatiques	Critique d'art, de musique, de littérature, de théâtre, de cinéma	
Création d'œuvres musicales et chorégraphiques	Production de spectacles et de tournées artistiques	
Création de jeux et de jeux vidéo	Artiste de spectacle	
Auteur de logiciels	Activité de soutien technique au spectacle vivant	

Pour plus de détails sur le champ d'application des activités relevant du régime des artistes-auteurs sur le site internet de la Sécurité Sociale des Artistes-Auteurs : <https://www.secu-artistes-auteurs.fr/artiste-auteur/le-regime-social/affiliation/activites-artistiques-eligibles/les-activites>

> Pour le champ « **Artiste / auteur** » cochez la case « **Oui** ».

> Pour le « **Type d'origine** » sélectionnez « **Création** » :

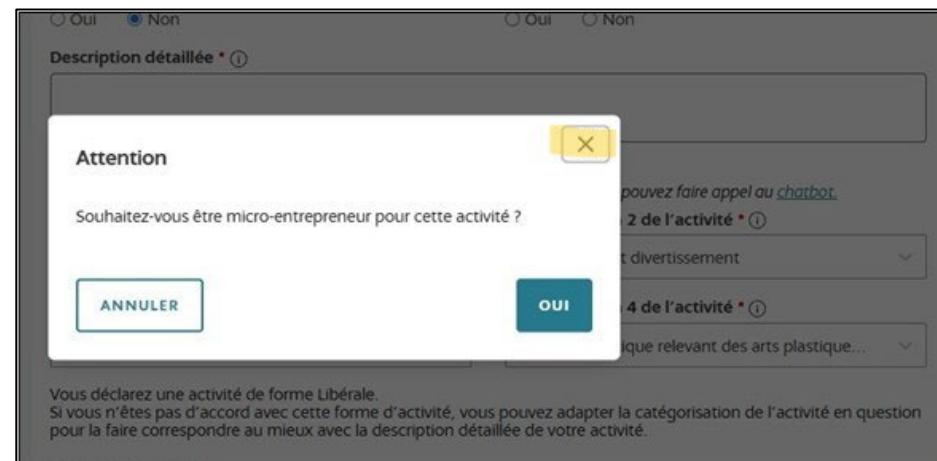
Artiste / Auteur * ⓘ
 Oui Non

Le fait de donner, de mauvaise foi, des indications inexactes ou incomplètes en vue d'une immatriculation, d'une modification de sa situation ou de la radiation du registre national des entreprises d'une personne mentionnée aux 2° à 6° de l'article L. 123-36 est puni d'une amende de 4 500 euros et d'un emprisonnement de six mois.

Origine

Type d'origine *
Création

> Lorsque cette fenêtre apparaît, **cliquer sur la croix** pour fermer la fenêtre :



Étape 6 : Nom de domaine internet

Si vous le souhaitez-vous pouvez renseigner le lien de votre site internet.

The screenshot shows a web interface for managing business formalities. On the left, a vertical navigation bar lists steps: Identité de l'entreprise, Composition, Insaisissabilité, Etablissements (with sub-options Informations générales, Activités, and Nom de domaine internet), Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif. Below this, a section 'Pour cette Entreprise:' shows 1 formalité en cours and 1 brouillon. At the top right, there are 'ACCUEIL' and 'SUIVI DES FORMALITÉS' buttons. A note states: 'Les champs marqués (*) sont obligatoires. Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.' The main form area has a header 'Nom du brouillon * ⓘ' with a 'test' input field. A 'Revenir à la liste des établissements' button is below it. To the right is a teal button 'Mettre en location gérance ou gérance mandat'. Below this, 'Établissement principal' and 'SIRET' fields are shown with blacked-out entries. A section titled 'Nom de domaine internet' contains a question 'Je souhaite ajouter, modifier ou supprimer le nom de domaine internet de mon établissement *' with 'Non' selected. An input field for 'Nom de domaine internet' is present with placeholder text 'Format du nom de domaine internet, exemple : inpi.fr'. At the bottom, there are 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and 'ÉTAPE SUIVANTE' buttons, and a page number '4 / 7'.

Étape 7 : Pièces jointes

1/ Identité de l'entreprise

À cette étape vous devez télécharger un **scan de votre pièce d'identité recto-verso** (carte d'identité nationale, titre de séjour ou passeport en cours de validité).

Identité de l'entreprise

Sélectionner un type de pièce *

Copie du passeport en cours de validité

Justificatif d'identité (recto-verso) *

Nota bene : Veuillez vérifier que votre copie du passeport est toujours en cours de validité. Ce document ne sera pas diffusé par le Registre National des Entreprises.

Faites glisser votre document
OU
↑ Sélectionnez un fichier

2/ Représentant ou mandataire

Pour rappel : Les ressortissants étrangers ne pouvant pas disposer d'un compte FranceConnect+ ont la possibilité de désigner un tiers de confiance comme mandataire afin qu'elle effectue la démarche en leur nom. Voici un [modèle de mandat](#).

Représentant ou mandataire : Représentant ou mandataire

Procuration signée de la personne pour le compte de laquelle le mandataire effectue la formalité

Nota bene : Si vous êtes mandataires, veuillez joindre un acte justificatif (procuration). Ce document ne sera pas diffusé par le Registre National des Entreprises.

Faites glisser votre document
OU
↑ Sélectionnez un fichier

Etape 8 : Observation et correspondance

Il vous est ensuite demandé si vous souhaitez apparaître dans le répertoire Sirene en cas de recherche de votre entreprise sur le site de l'Insee : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

Vous devrez également décider de la mise à disposition de vos données personnelles à titre de prospection (démarchage publicitaire).

Observations et correspondance

Observations

Ajoutez votre commentaire ici.

Je demande que les informations enregistrées dans le répertoire Sirène ne puissent pas être consultées ni utilisées par des tiers. (i)

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises.
Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisée.
Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur [data.inpi.fr](#)

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

Oui Non

Correspondance

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) ▲ [ÉTAPE SUIVANTE](#)

8 / 9

Étape 9 : Récapitulatif

Une fois les pièces jointes validées, **un récapitulatif de votre demande** vous est proposé afin de vérifier toutes les informations renseignées précédemment.

Votre **brouillon** de formalité est sauvegardé à chaque étape jusqu'au dépôt final de votre dossier.
Si vous ne souhaitez pas apporter de correction, vous cliquez sur « **Valider le dossier** ».

Un récapitulatif téléchargeable en PDF vous sera ensuite proposé.

Étape 10 : Récapitulatif

Pour finaliser votre adjonction d'activité vous devez envoyer la synthèse de votre démarche accompagnée d'une photocopie de votre pièce d'identité par voie postale à l'adresse suivante :

Urssaf – Pôle artistes-auteurs
TSA 70009
93517 Montreuil Cedex

Suivre l'avancée de votre dossier

1/ Se rendre sur la page d'accueil de votre espace sur <https://procedures.inpi.fr/?/>.

2/ Dans la colonne « Entreprise » : sélectionner « Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise ».

The screenshot shows the INPI procedures website with a navigation menu. The 'ENTREPRISES' section is highlighted with a red oval. The menu items are:

- Créer, modifier ou cesser une entreprise →
- Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise →
- Déposer des comptes annuels →
- Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels →
- Déposer des actes →
- Suivre l'avancement du dépôt d'actes

Other sections shown include MARQUES, BREVETS, DESSINS & MODÈLES, and AUTRES.