

Étape 1 : Création de votre compte Guichet unique/INPI

1/ Se rendre sur le site de l'INPI : <https://procedures.inpi.fr/?/>

2/ Se connecter via FranceConnect+

Pour pouvoir finaliser les procédures de création et de modification d'entreprise une signature électronique certifiée est requise. Ce service est gratuit si vous disposez d'un compte FranceConnect +

Pour vous authentifier via [FranceConnect+](#), vous devez utiliser votre identité numérique. Une identité numérique permet de prouver que vous êtes bien à l'origine de la démarche en ligne.

Il existe deux possibilités pour créer son identité numérique :

- [L'identité numérique La Poste](#)

Rendez-vous dans un [bureau de poste](#) ou créez-là avec votre téléphone portable en téléchargeant l'application sur App Store ou Google Play.

- [France Identité](#)

Pour accéder à FranceConnect+ via France Identité, votre identité numérique doit être certifiée. Vous pouvez faire certifier votre identité numérique par un passage en mairie dédié ou lors de la remise de votre nouveau titre d'identité.

Attention : Les ressortissants étrangers ne pouvant pas disposer d'un compte FranceConnect+ ont la possibilité de désigner un tiers de confiance comme mandataire afin qu'elle effectue la démarche en leur nom. Voici un [modèle de mandat](#).

Bienvenue sur le portail e-procédures

Première visite ?

Le portail e-procédures vous permet **d'effectuer toutes vos démarches en ligne** de manière sécurisée.

[Créer votre compte](#)

Protégez vos innovations.

- Accédez aux démarches de **propriété intellectuelle** : dépôt de marque, brevet, dessins et modèles, etc.

Réalisez vos formalités d'entreprise sur le Guichet Unique.

- Centralisez** toutes vos formalités de création, modification et cessation d'activités.
- Procédez** au dépôt de vos comptes annuels ou d'actes isolés.

Connectez-vous

Via **INPI Connect**

Adresse courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

[En savoir plus sur INPI Connect](#)

[Se connecter](#)

OU

Via FranceConnect+

Réaliser intégralement l'ensemble de vos démarches en ligne grâce à la signature avancée intégrée.

[En savoir plus sur FranceConnect+](#)

S'identifier avec FranceConnect+

3/ Sur l'espace de déclaration, choisir « Créer, modifier ou cesser une entreprise »

E ENTREPRISES	M MARQUES	B BREVETS	D DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Créer, modifier ou cesser une entreprise ➞	Portail Marques ➞	Déposer, gérer, enregistrer son brevet ➞	Portail Dessins et modèles ➞	Portail Soleau (eSoleau et entiercement) ➞
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise ➞		Payer les annuités d'un brevet ➞		Déposer un dossier « indication géographique » ➞
Déposer des comptes annuels ➞		Former, intervenir dans une opposition ➞		Autres démarches ➞
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels ➞		Effectuer une inscription au Registre national des brevets ➞		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels ➞
Déposer des actes ➞		Proposition de brevets à la licence ➞		
Suivre l'avancement du dépôt d'actes				

Si vous avez déjà ouvert une autre activité en tant qu'entreprise individuelle/profession libérale en BNC et possédez déjà un numéro siren-siret, vous êtes concerné par l'adjonction d'activité.

L'adjonction d'activité est nécessaire lorsque les activités ne relèvent pas du même régime social (et même parfois fiscal), par exemple :

- Vous êtes plasticien (artiste-auteur) et vous souhaitez rajouter une activité relevant de la micro-entreprise (conseil).
- Vous avez une activité déclarée en BNC (formation) et souhaitez rajouter une activité en BIC (fabrication de bijoux).

4/ Entrer le numéro de SIREN de votre micro-entreprise dans la case «**Rechercher une entreprise par SIREN**» sous «**Modification, cessation, dépôt d'actes, correction ou complétion**»

Accueil

Le Guichet unique pour les déclarations de création, de modification, de dépôt de documents et de cessation d'entreprise.

Déposer une formalité d'entreprise

[> Consulter les tarifs des formalités](#)


Création d'entreprise
[Créer une entreprise](#)

Signature électronique qualifiée nécessaire


Modification, cessation, dépôt d'actes, correction ou complétion
Rechercher une entreprise par SIREN *

[En savoir plus sur la signature électronique](#)

Signature électronique qualifiée nécessaire


Dépôt de comptes annuels
Rechercher une entreprise par SIREN *

[En savoir plus sur la signature électronique](#)

5/ Lorsque votre entreprise apparaît : cliquer dessus

6/ Sélectionner l'onglet « modifier l'entreprise »

ACCUEIL SUIVI DES FORMALITÉS AIDE FR

Informations de l'entreprise

Formalité de modification ou correction : quelle formalité correspond à ma situation ?

- Vous avez remarqué des informations erronées dans la description de votre entreprise -> Cliquez sur le bouton "Corriger les données existantes de l'entreprise au RNE"
- Vous souhaitez déclarer un changement de votre entreprise -> Cliquez sur le bouton "Modifier l'entreprise"

Modifier l'entreprise **Déposer un acte** **Cesser l'entreprise**

Corriger les données existantes de l'entreprise au RNE

Entrepreneur

Prénom
[REDACTED]

Nom de naissance
[REDACTED]

Genre
[REDACTED]

Date d'immatriculation au RNE
[REDACTED]

Identité de l'entreprise
[Entrepreneur](#)
Entreprise

Composition

Établissements

Pour cette Entreprise :

1 vos formalités en cours

0 vos brouillons

7/ Remplir les champs apparus

ACCUEIL SUIVI DES FORMALITÉS

Votre démarche de modification d'entreprise

Les champs marqués (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

Nom du brouillon

Entrepreneur Réinitialiser les changements ^

Je souhaite indiquer la modification de mon nom ou un de mes prénoms
☐ Oui ☒ Non

Je souhaite indiquer la modification de mon nom d'usage ou pseudonyme
☐ Oui ☒ Non

Je souhaite indiquer la modification de ma nationalité
☐ Oui ☒ Non

Prénom 1 * **Prénom 2**

Prénom 1 Prénom 2

Menu de gauche (surligné en rouge) :

- Identité de l'entreprise
 - Entrepreneur
 - Entreprise
- Composition
- Insaisissabilité
- Établissements
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

- 1 vos formalités en cours
- 1 vos brouillons

Bon à savoir :

- À partir cette étape : vous pouvez suivre l'avancement de votre déclaration grâce au menu situé à gauche de votre écran.
- Les champs suivis d'un astérisque rouge (*) sont obligatoires.
- Passer votre souris sur le symbole info (ⓘ) pour accéder à des explications.
- Le brouillon de formalité est sauvegardé à chaque étape jusqu'au dépôt final du dossier signé.
- Répondre aux autres questions en fonction de votre situation.

Étape 2 : Identité de l'entreprise

Commencez par renseigner le nom de dossier correspondant à votre démarche dans la case « **Nom de brouillon** ».
Ce nom est personnel et sans valeur administrative. Choisissez simplement un intitulé qui vous permettra de vous repérer (par exemple : « Création statut artiste-auteur »).

The screenshot shows a web interface for modifying company information. At the top, there are navigation links for 'ACCUEIL' and 'SUIVI DES FORMALITÉS'. The main heading is 'Votre démarche de modification d'entreprise' with a 'test' sub-label. A sidebar on the left lists the steps of the process: 'Identité de l'entreprise' (selected), 'Entrepreneur', 'Entreprise', 'Composition', 'Insaissabilité', 'Établissements', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. Below the sidebar, it shows progress for 'Pour cette Entreprise : 1 vos formalités en cours' and '1 vos brouillons'. The main content area contains instructions: 'Les champs marqués (*) sont obligatoires.' and 'Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.' Below this is a text input field for 'Nom du brouillon *' with the value 'test'. A section titled 'Identité de l'entreprise' contains a 'Siren' field with a masked value and a question 'Souhaitez-vous opter pour le statut micro entrepreneur ? *' with radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected). Another question 'L'entrepreneur a-t-il opté pour option EIRL avant le 15 février 2022 ? *' also has radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected). At the bottom, there is a link for 'Domiciliation de l'entreprise'.

ACCUEIL SUIVI DES FORMALITÉS

Votre démarche de modification d'entreprise

test

Identité de l'entreprise

Entrepreneur

Entreprise

Composition

Insaissabilité

Établissements

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1 vos formalités en cours

1 vos brouillons

Les champs marqués (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ①

test

Identité de l'entreprise

Siren

Souhaitez-vous opter pour le statut micro entrepreneur ? * ①

☐ Oui ☒ Non

L'entrepreneur a-t-il opté pour option EIRL avant le 15 février 2022 ? *

☐ Oui ☒ Non

Domiciliation de l'entreprise

Étape 3 : Composition de l'entreprise

Répondez en fonction de votre situation dans la partie « **Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement** ».

[ACCUEIL](#) [SUIVI DES FORMALITÉS](#)

Votre démarche de modification d'entreprise

test

✓ Identité de l'entreprise

Composition

Insaisissabilité

Établissements

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1 vos formalités en cours

1 vos brouillons

Les champs marqués (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

test

Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires

Indicateur d'ajout, modification ou suppression des mandataires intervenant dans la gestion de l'entreprise

Je souhaite ajouter, modifier ou supprimer un mandataire intervenant dans la gestion de l'entreprise *

☐ Oui ☒ Non

Aucun pouvoir n'est défini

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) 2 / 7 [ÉTAPE SUIVANTE](#)

Étape 4 : Insaisissabilité de l'entreprise

Cocher « **Non** » si vous n'avez pas effectué de déclaration de renoncement de l'insaisissabilité de votre résidence principale auprès d'un notaire.

The screenshot shows a web interface for business registration. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Identité de l'entreprise', 'Composition', 'Insaisissabilité' (highlighted with a blue circle), 'Résidence principale', 'Autres résidences', 'Établissements', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. Below the menu, it says 'Pour cette Entreprise : 1 vos formalités en cours' and '1 vos brouillons'. The main content area has a light blue header with the text: 'Les champs marqués (*) sont obligatoires.' and 'Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.' Below this is a form field labeled 'Nom du brouillon *' with an information icon and the text 'test'. A section titled 'Insaisissabilité' contains the question: 'Votre résidence principale ne peut pas être saisie par vos créanciers professionnels, sauf volonté contraire de votre part exprimée par déclaration devant notaire : avez-vous effectué ou renoncé à une telle déclaration ? *'. There are two radio buttons: 'Oui' (unselected) and 'Non' (selected). A link 'Réinitialiser les changements' is visible on the right.

Pour en savoir plus sur l'insaisissabilité : <https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F31204/personnalisation/resultat?lang=&quest0=0&quest=>.

La même démarche s'applique ensuite aux résidences secondaires.

The screenshot shows a page titled 'Liste des insaisissabilités sur les résidences secondaires'. It features a large light blue rectangular area with a button at the top that says 'Déclarer ou renoncer à l'insaisissabilité de ma résidence secondaire'. At the bottom of the page, there are three elements: a button labeled 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', a page indicator '3 / 7', and a button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE'.

Étape 5 : Établissements

1/ Description et adresse de l'établissement

>À ces étapes vous devez remplir les informations concernant votre établissement.

NB : si vous déclarez une seule activité la case « **oui** » est pré-cochée automatiquement pour l'établissement principal.
si vous avez plusieurs activités en simultanée c'est la case « **Non** » qui est pré- cochée automatiquement.

>Le champ « **Nom commercial** » est facultatif.

>Pour les **effectifs salariés** remplir en fonction de votre situation.

The screenshot shows a web form for 'Étape 5 : Établissements'. At the top, there are two tabs: 'ACCUEIL' (selected) and 'SUIVI DES FORMALITÉS'. Below the tabs, the form is divided into sections. The first section is 'Nom du brouillon *', with a text input field containing 'test'. Below this is a button 'Revenir à la liste des établissements' and a button 'Mettre en location gérance ou gérance mandat'. The next section is 'Établissement principal', with a text input field containing a redacted name and a 'SIRET' field containing a redacted number. Below this is the 'Description de l'établissement' section, which includes a question 'Je souhaite indiquer un ajout, une modification ou une suppression du nom commercial et/ou de l'enseigne *' with radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected). Below this are two text input fields: 'Enseigne' and 'Nom commercial'. The next section is 'Adresse de l'établissement', which includes a 'Libellé de l'adresse' field containing a redacted address and a 'FRANCE' field. At the bottom, there are three buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', '4 / 7', and 'ÉTAPE SUIVANTE'.

ACCUEIL SUIVI DES FORMALITÉS

Nom du brouillon * ①

test

Revenir à la liste des établissements Mettre en location gérance ou gérance mandat

Établissement principal SIRET

Description de l'établissement ^

Je souhaite indiquer un ajout, une modification ou une suppression du nom commercial et/ou de l'enseigne *

☐ Oui ☒ Non

Enseigne ① Nom commercial ①

Adresse de l'établissement

Libellé de l'adresse

FRANCE

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 4 / 7 ÉTAPE SUIVANTE

2/ Liste des activités de l'établissement

À cette étape vous devez remplir les champs en fonction de votre situation.

>Une fois votre établissement créé, cliquez sur « **Ajouter une activité** » et commencez la démarche de création de votre activité.

>Pour le champ « **Date de début d'activité** », si vous mentionnez une date antérieure, vous recevrez des appels de cotisations sociales démarrant à la date antérieure que vous aurez indiquée et devrez donc payer sur cette période. Il n'est pas possible de choisir une date ultérieure à « Aujourd'hui ».

NB : Si vous n'avez pas ou si vous avez peu généré de chiffre d'affaires antérieurement, nous vous conseillons d'effectuer une demande de modulation du montant de vos cotisations provisionnelles. Cette démarche est permise dès que vous aurez la possibilité après réception de votre numéro SIRET. Plus d'informations sur la **modulation** :

<https://www.urssaf.fr/accueil/services/services-artisteauteur-diffuseur/service-artiste-auteur/moduler-montant-cotisations.html>

>Pour le champ « **Exercice de l'activité** » cochez la case « **Permanente** ».

>Pour le champ « **Description détaillée** », il est préférable de limiter vos explications à la nature de votre activité (« Artiste peintre », « Photographe d'art », « Sculpteur », « Artiste-auteur pluridisciplinaire », etc.). Vous pouvez vous référer à la page « [Les activités artistiques éligibles](#) » du site internet de la Sécurité sociale des artistes-auteurs.

amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ
test

< Revenir à la liste des établissements

Mettre en location gérance ou gérance mandat

Pour cette Entreprise :

- 1 vos formalités en cours
- 1 vos brouillons

Établissement principal
[redacted]

SIRET
[redacted]

Liste des activités de l'établissement ⓘ
Ajoutez l'une après l'autre les activités exercées à l'aide du bouton ci-dessous.

Ajouter une activité

Activités exercées actuellement par l'établissement

[redacted]

Modifier / supprimer

Effacer

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 4 / 7 ÉTAPE SUIVANTE

amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ
test

< Activité non définie

Annuler l'ajout d'activité

Pour cette Entreprise :

- 1 vos formalités en cours
- 1 vos brouillons

Indicateur d'ajout de l'activité

Je souhaite indiquer une adjonction d'activité *
☒ Oui ☐ Non

Description de l'activité

Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les activités

Activité principale pour l'établissement * ⓘ
☐ Oui ☐ Non

Cette activité est-elle ou devient-elle l'activité principale de l'entreprise ? *
☐ Oui ☐ Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 4 / 7 ÉTAPE SUIVANTE

> Pour les champs « **Catégorisation de l'activité** », pour les artistes-auteurs, vous devez choisir les catégories suivantes :

- Catégorie 1 « **Activités de services** »
- Catégorie 2 « **Arts, culture et divertissement** »
- Catégorie 3 « **Activités créatives, artistiques et de divertissement** »

Description de l'activité principale * ⓘ

artiste-auteur pluridisciplinaire

Nombre de caractères restant : 14967

L'INSEE se basera sur les 140 premiers caractères du libellé de votre activité afin d'attribuer un code APE.

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au [chatbot](#).

Catégorisation 1 de l'activité * ⓘ

Activités de services

Catégorisation 2 de l'activité * ⓘ

Arts, culture et divertissement

Catégorisation 3 de l'activité * ⓘ

Activités créatives, artistiques et de spectacle

Catégorisation 4 de l'activité * ⓘ

Création artistique relevant des arts plastique...

– Catégorie 4 **choisir l'activité artistique correspondant à votre activité parmi celles proposées dans le menu déroulant :**

Création artistique des céramistes, émailleurs, liciers, vitraillistes et autres métiers d'art	Directeur de collection éditoriale originale	Fabrication de décors, costumes et accessoires de spectacles
Création artistique relevant des arts plastiques et graphiques	Vidéaste, vlogueur, blogueur	Autre activité artistique
Création artistique audiovisuelle, cinématographique et photographique	Journaliste - hors critique d'art	
Création d'œuvres littéraires et dramatiques	Critique d'art, de musique, de littérature, de théâtre, de cinéma	
Création d'œuvres musicales et chorégraphiques	Production de spectacles et de tournées artistiques	
Création de jeux et de jeux vidéo	Artiste de spectacle	
Auteur de logiciels	Activité de soutien technique au spectacle vivant	

Pour plus de détails sur le champ d'application des activités relevant du régime des artistes-auteurs sur le site internet de la Sécurité Sociale des Artistes-Auteurs : <https://www.secu-artistes-auteurs.fr/artiste-auteur/le-regime-social/affiliation/activites-artistiques-eligibles/les-activites>

> Pour le champ « **Artiste / auteur** » cochez la case « **Oui** ».

> Pour le « **Type d'origine** » sélectionnez « **Création** » :

The screenshot shows a form section titled 'Artiste / Auteur *' with a help icon. Below the title are two radio buttons: 'Oui' (selected) and 'Non'. A paragraph of text follows: 'Le fait de donner, de mauvaise foi, des indications inexactes ou incomplètes en vue d'une immatriculation, d'une modification de sa situation ou de la radiation du registre national des entreprises d'une personne mentionnée aux 2° à 6° de l'article L. 123-36 est puni d'une amende de 4 500 euros et d'un emprisonnement de six mois.' Below this is a section titled 'Origine' with a small upward arrow icon. Under 'Origine' is a dropdown menu labeled 'Type d'origine *' with 'Création' selected.

> Lorsque cette fenêtre apparaît, **cliquer sur la croix** pour fermer la fenêtre :

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Attention' with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog asks: 'Souhaitez-vous être micro-entrepreneur pour cette activité ?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANNULER' and 'OUI'. The background is a blurred view of the same form seen in the previous screenshot, showing the 'Description détaillée *' section and various dropdown menus.

Étape 6 : Nom de domaine internet

Si vous le souhaitez-vous pouvez renseigner le lien de votre site internet.

[ACCUEIL](#) [SUIVI DES FORMALITÉS](#) ▼

✓ Identité de l'entreprise

✓ Composition

✓ Insaisissabilité

... **Établissements**

Informations générales

Activités

[Nom de domaine internet](#)

... Pièces jointes

... Observations et correspondance

... Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

1 vos formalités en cours

1 vos brouillons

Les champs marqués (*) sont obligatoires.

Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

Nom du brouillon * ⓘ

test

< Revenir à la liste des établissements

Mettre en location gérance ou gérance mandat

Établissement principal

SIRET

Nom de domaine internet ^

Je souhaite ajouter, modifier ou supprimer le nom de domaine internet de mon établissement *

☐ Oui ☒ Non

Nom de domaine internet

Format du nom de domaine internet, exemple : inpi.fr

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

4 / 7

ÉTAPE SUIVANTE

Étape 7 : Pièces jointes

1/ Identité de l'entreprise

À cette étape vous devez télécharger un **scan de votre pièce d'identité recto/verso** (carte d'identité nationale, titre de séjour ou passeport en cours de validité).


Identité de l'entreprise

Sélectionner un type de pièce *

Copie du passeport en cours de validité

Justificatif d'identité (recto/verso) *

Nota bene : Veuillez vérifier que votre copie du passeport est toujours en cours de validité. Ce document ne sera pas diffusé par le Registre National des Entreprises.

Faites glisser votre document
OU
 Sélectionnez un fichier


2/ Représentant ou mandataire

Pour rappel : Les ressortissants étrangers ne pouvant pas disposer d'un compte FranceConnect+ ont la possibilité de désigner un tiers de confiance comme mandataire afin qu'elle effectue la démarche en leur nom. Voici un [modèle de mandat](#).

Représentant ou mandataire : Représentant ou mandataire

Procuration signée de la personne pour le compte de laquelle le mandataire effectue la formalité

Nota bene : Si vous êtes mandataires, veuillez joindre un acte justificatif (procuration). Ce document ne sera pas diffusé par le Registre National des Entreprises.

Faites glisser votre document
OU
 Sélectionnez un fichier

Etape 8 : Observation et correspondance

Il vous est ensuite demandé si vous souhaitez apparaître dans le répertoire Sirene en cas de recherche de votre entreprise sur le site de l'Insee : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

Vous devrez également décider de la mise à disposition de vos données personnelles à titre de prospection (démarchage publicitaire).

Observations et correspondance

Observations

Ajoutez votre commentaire ici.

☒ Je demande que les informations enregistrées dans le répertoire Sirene ne puissent pas être consultées ni utilisées par des tiers. ⓘ

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises.

Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisée.

Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur data.inpi.fr

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

☐ Oui ☒ Non

Correspondance

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

8 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

Étape 9 : Récapitulatif

Une fois les pièces jointes validées, **un récapitulatif de votre demande** vous est proposé afin de vérifier toutes les informations renseignées précédemment.

Votre **brouillon** de formalité est sauvegardé à chaque étape jusqu'au dépôt final de votre dossier. Si vous ne souhaitez pas apporter de correction, vous cliquez sur « **Valider le dossier** ».

Un récapitulatif téléchargeable en PDF vous sera ensuite proposé.

Récapitulatif ⓘ

Nature de la création [Voir le détail](#) ▼

Identité de l'entreprise - Informations générales [Voir le détail](#) ▼

Identité de l'entreprise - Entrepreneur [Voir le détail](#) ▼

Résidence principale [Voir le détail](#) ▼

Établissement [Voir le détail](#) ▼

Options fiscales [Voir le détail](#) ▼

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 8 / 8 VALIDER LE DOSSIER

Vos brouillons

Rechercher un brouillon [Recherche avancée](#)

Par nom, dénomination ou numéro de liasse ou SIREN

Libellé

Création Modification Cessation Correction Dépôt d'actes Comptes annuels [Filtrer les brouillons](#)

Brouillons de création

1-1 sur 1

<input type="checkbox"/> Nom du brouillon	Entreprise	Modifié le
<input type="checkbox"/> Exemple : CREATION STATUT ARTISTE AUTEUR		24/10/2025

Étape 10 : Récapitulatif

Pour finaliser votre adjonction d'activité vous devez envoyer la synthèse de votre démarche accompagnée d'une photocopie de votre pièce d'identité par voie postale à l'adresse suivante :

Urssaf – Pôle artistes-auteurs
TSA 70009
93517 Montreuil Cedex

Suivre l'avancée de votre dossier

1/ Se rendre sur la page d'accueil de votre espace sur <https://procedures.inpi.fr/?/>.

2/ Dans la colonne « Entreprise » : sélectionner « Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise ».

The screenshot displays the INPI procedures portal interface, organized into five main columns: ENTREPRISES, MARQUES, BREVETS, DESSINS & MODÈLES, and AUTRES. The 'ENTREPRISES' column is highlighted with a red circle around the first option, 'Créer, modifier ou cesser une entreprise'. Below this, other options include 'Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise', 'Déposer des comptes annuels', 'Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels', 'Déposer des actes', and 'Suivre l'avancement du dépôt d'actes'. The 'MARQUES' column contains 'Portail Marques'. The 'BREVETS' column lists 'Déposer, gérer, enregistrer son brevet', 'Payer les annuités d'un brevet', 'Former, intervenir dans une opposition', 'Effectuer une inscription au Registre national des brevets', and 'Proposition de brevets à la licence'. The 'DESSINS & MODÈLES' column shows 'Portail Dessins et modèles'. The 'AUTRES' column includes 'Portail Soleau (eSoleau et entiercement)', 'Déposer un dossier «indication géographique»', 'Autres démarches', and 'Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels'.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Créer, modifier ou cesser une entreprise ➞	Portail Marques ➞	Déposer, gérer, enregistrer son brevet ➞	Portail Dessins et modèles ➞	Portail Soleau (eSoleau et entiercement) ➞
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise ➞		Payer les annuités d'un brevet ➞		Déposer un dossier «indication géographique» ➞
Déposer des comptes annuels ➞		Former, intervenir dans une opposition ➞		Autres démarches ➞
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels ➞		Effectuer une inscription au Registre national des brevets ➞		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels ➞
Déposer des actes ➞		Proposition de brevets à la licence ➞		
Suivre l'avancement du dépôt d'actes ➞				