



## FICHE DE POSTE

### Chargé.e de renseignement et accompagnement artiste-auteur

---

#### La Maison des Artistes

Association nationale des artistes des arts visuels

11 rue Berryer  
75008 Paris  
[lamaisondesartistes.fr](http://lamaisondesartistes.fr)

**Intitulé du poste :** Chargé.e de renseignement et accompagnement artiste-auteur

**Lieu de travail :** La Maison des Artistes, 11 rue Berryer

**Type de contrat :** CDI, 35h/semaine (possibilité d'aménagement partiel du temps de travail)

**Rémunération :** selon profil

**Avantages :** Tickets restaurant, mutuelle entreprise, forfait mobilité, Charte du télétravail

#### Présentation de La Maison des Artistes

Créée en 1952 par des artistes sur la base de l'entraide et de la Solidarité, La Maison des Artistes est aujourd'hui la plus importante association d'artistes des arts visuels de France, avec plus de 24 000 membres. Elle informe, oriente et accompagne les artistes-auteurs des cinq branches de la création artistique tout au long de leur vie professionnelle, les soutient auprès des pouvoirs publics, intermédiaires et clients et les aide dans leurs projets. Elle défend leurs intérêts moraux et matériels en lien avec le syndicat qu'elle a créé, et propose, au travers de l'adhésion, des services et des outils relatifs à l'exercice professionnel. Enfin, elle promeut la vie artistique à travers de grands projets annuels nationaux et internationaux, en s'appuyant sur un réseau de partenaires et un Fonds de dotation.

#### Enjeux du poste :

Premier.e interlocuteur.ice au sein de La Maison des Artistes, le ou la chargé.e de renseignement assure l'accueil, l'information et l'accompagnement des artistes-auteurs au sein de l'association. Il ou elle facilite leur accès aux informations légales et les accompagne dans leurs démarches administratives et dans la structuration de leur activité artistique. Il ou elle a la capacité d'apporter un premier degré d'information aux artistes-auteurs dans le développement de leur activité artistique.

#### Missions principales

##### 1. Accueil et renseignement des artistes-auteurs :

- Assurer l'accueil, l'identification des besoins spécifiques, l'information et l'orientation des artistes-auteurs lors des permanences téléphoniques et physiques (statut social, fiscalité, droits d'auteur, contrats, etc.).
- Assurer l'orientation des artistes-auteurs vers les bons interlocuteurs, guichets ou services (USAFF, INPI, Sécurité Sociale des Artistes-Auteurs, Organisme de gestion collective, IRCEC...)
- Contribuer à la veille juridique et sociale afin de maintenir à jour les connaissances en matière de droits liés à l'activité artistique

## FICHE DE POSTE

### Chargé.e de renseignement et accompagnement artiste-auteur

---

- Accompagner les artistes dans le développement de leur activité artistique (positionnement, développement de l'activité, appel à projets et à candidatures...)

#### **2. Soutien administratif et accompagnement**

- Accompagner les artistes-auteurs dans les démarches et formalités administratives : déclaration d'activité, choix des options, déclarations sociales et fiscales, ...
- Sensibiliser les artistes-auteurs aux bonnes pratiques professionnelles : facturation, contractualisation, gestion des droits, rémunération...
- Assurer le traitement et le suivi des demandes de renseignement par mail et par courrier

#### **3. Médiation et travail en réseau**

- Développer et entretenir un réseau de partenaires (associations, institutions, organismes divers...)
- Collaborer avec d'autres professionnels (conseillers professionnels, comptables spécialisés, juristes, etc.)

#### **4. Appui à l'organisation des actions de formation et d'information**

- Participer à l'organisation et à l'animation des sessions d'information collectives en présentiel ou en distanciel (Live Pro, Open Live Pro, Webinaires, conférences...)
- Élaborer et diffuser des supports pédagogiques (guides pratiques, fiches thématiques...)
- Contribuer à la communication de la vie associative
- Participer aux évènements de la vie associative : assemblées générales, rencontres, évènements culturelles et artistiques...

#### **Profil recherché**

##### **Compétences techniques :**

- Connaissance du statut des artistes-auteurs (formation possible en juillet et août)
- Connaissance des dispositifs d'accompagnement, des relais et des réseaux
- Maîtrise des outils de bureautique : suite Office.
- Excellente communication orale et écrite
- Connaissance du secteur culturel et artistique
- Notions juridiques de base
- Utilisation des outils numériques et plateformes en ligne

##### **Qualités personnelles :**

- Agilité à comprendre les rouages administratifs et sociaux
- Capacité d'écoute et d'accueil
- Discrétion et confidentialité
- Organisation et gestion des priorités
- Excellent relationnel et esprit d'équipe.
- Capacité à gérer une charge de travail importante et à respecter les délais.

## FICHE DE POSTE

### Chargé.e de renseignement et accompagnement artiste-auteur

---

- Implication et sens des responsabilités

#### **Formation :**

- De formation Bac + 3 minimum
- Disposant d'une formation ou d'une expérience avérée dans l'accompagnement professionnel
- Une bonne connaissance du statut artiste-auteur est essentiel pour le poste
- Une connaissance de l'écosystème d'un ou plusieurs secteurs artistiques et culturels serait un plus également

#### **Expérience :**

- Expérience confirmée dans le domaine culturel et/ou artistique en contact avec les artistes
- Une connaissance du fonctionnement du régime des artistes-auteurs et/ou des acteurs du secteur culturel et artistique serait très appréciée
- CV + Lettre de motivation

**Envoyer CV + LM à :** [loic.volat@lamaisondesartistes.fr](mailto:loic.volat@lamaisondesartistes.fr) avant le 15 septembre 2025