

Étape 1 : Connexion à votre compte Guichet unique/INPI

1/ Vous devez vous rendre sur le site de l'INPI : <https://procedures.inpi.fr/?/> et vous connecter à votre espace.

Deux options de connexion :

– soit via France Connect*

(Si vous choisissez de vous connecter via France Connect vous devez ensuite cliquer sur le bouton « Continuer sur Institut National de la Propriété Industrielle » pour accéder au formulaire de modification de l'entreprise.)

– soit en vous connectant un compte INPI avec une adresse mail et un mot de passe

The screenshot displays the INPI Connect login interface. On the left, a blue header asks 'VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT OU VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE ?' and 'CONNECTEZ-VOUS AVEC FRANCECONNECT'. Below, a yellow oval highlights the text 'Accéder au service avec FranceConnect'. A description states: 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne'. A button reads 'S'identifier avec FranceConnect' with a sub-link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. On the right, the 'INPI Connect' logo is circled in pink. The text reads: 'Un identifiant et un mot de passe uniques pour tous vos espaces clients INPI' and 'Première visite ? Créez-vous un compte'. There are input fields for 'Email' and 'Mot de passe', a 'MOT DE PASSE PERDU' link, and a red 'SE CONNECTER' button. The word 'OU' is centered between the two panels.

* FranceConnect est un dispositif de l'État pour faciliter la connexion à vos services et démarches en ligne. Il permet d'y accéder en utilisant un compte et un mot de passe que vous possédez déjà.

2/Une fois sur l'espace de déclaration, choisissez « **Créer, modifier ou cesser une entreprise** »

COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

Identifiant Client :

Bienvenue vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	BREVETS & MODÈLES	AUTRES
Créer, modifier ou cesser une entreprise	Portail Marques	Déposer, gérer, enregistrer son brevet	Portail Dépôts et modèles	Portail Solreau (eSoleau et antériorité)
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise		Payer les annuités d'un brevet		Déposer un dossier «indication géographique»
Déposer des comptes annuels		Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels		Former, intervenir dans une apposition		Autres démarches
Déposer des actes		Proposition de brevets à la licence		
Suivre l'avancement du dépôt d'actes				

3/Puis cliquez sur « **Modification ou cessation d'entreprise** » et entrez votre SIREN.

<h3>Création d'entreprise</h3> <p>Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise</p> <p>Créer une entreprise</p>	<h3>Modification, cessation, dépôt d'actes, correction ou complétion</h3> <p>Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise</p> <p>Rechercher une entreprise</p> <input type="text" value="Siren"/> <p>Format : 000000000</p>	<h3>Dépôt de comptes annuels</h3> <p>Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels</p> <input type="text" value="Siren"/> <p>Format : 000000000</p>
--	--	--

4/Lorsque votre entreprise apparaît, cliquez dessus puis sélectionnez l'onglet « **modifier l'entreprise** » puis complétez le formulaire dédié.

The screenshot shows a web interface for managing a business. On the left, there is a sidebar with a menu: 'Identité de l'entreprise' (with a sub-item 'Entrepreneur'), 'Composition', and 'Établissements'. Below the menu, it says 'Pour cette Entreprise : 2 vos formalités en cours' and '0 vos brouillons'. The main content area has a heading 'Formalité de modification, correction ou complétion : quelle formalité correspond à ma situation ?' followed by three bullet points: 'Vous avez remarqué des informations manquantes dans la description de votre entreprise -> Cliquez sur le bouton "Compléter les données absentes de l'entreprise au RNE"', 'Vous avez remarqué des informations erronées dans la description de votre entreprise -> Cliquez sur le bouton "Corriger les données existantes de l'entreprise au RNE"', and 'Vous souhaitez déclarer un changement de votre entreprise -> Cliquez sur le bouton "Modifier l'entreprise"'. Below this are three buttons: 'Modifier l'entreprise', 'Déposer un acte', and 'Cesser l'entreprise'. Underneath are two more buttons: 'Compléter les données absentes de l'entreprise au RNE' and 'Corriger les données existantes de l'entreprise au RNE'. A red arrow points from the 'Corriger les données existantes...' button to the 'Modifier l'entreprise' button. At the bottom, there is a section titled 'Entrepreneur' with a list of fields: Prénom, Genre, Nationalité, Nom de naissance, Date de naissance, and Situation matrimoniale.

À partir de cette étape, vous pouvez suivre le déroulé de votre démarche de déclaration de début d'activité dans la colonne à gauche de votre écran.

5/Veuillez renseigner le nom de dossier correspondant à votre démarche dans la case « **Nom de dossier** ». Cela n'a pas d'implication officielle et vous est personnel. Puis remplissez vos informations personnelles.

Entrepreneur

 [Réinitialiser les changements](#)



Je souhaite indiquer la modification de mon nom ou un de mes prénoms

Oui Non

Je souhaite indiquer la modification de mon nom d'usage ou pseudonyme

Oui Non

Je souhaite indiquer la modification de ma nationalité

Oui Non

Prénom 1 * (valeur du champ changée)

Prénom 2 (valeur du champ changée)

Nom de naissance *

(valeur du champ changée)

Genre *

Titre 

docteur, maître, professeur...

Nom d'usage 

(valeur du champ changée)

Pseudonyme 

(valeur du champ changée)

Date de naissance *

jj/mm/aaaa 


Exemple : 31/01/2023

Je n'ai pas de jour/mois de naissance 

Pays de naissance *

Nationalité *

Situation matrimoniale *

Entrepreneur bénéficiant du statut de non sédentaire ? 

6/ Répondre « non » à la question « **Souhaitez-vous opter pour le statut micro entrepreneur ?** », même si vous en **bénéficiez**. Et répondre « **non** » à la question « **L'entrepreneur souhaite-t-il fixer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ?** » vous serez automatiquement reconduit sur cette page.

Nom du brouillon * ⓘ

BROUILLON 1

Identité de l'entreprise ^

Siren

Souhaitez-vous opter pour le statut micro entrepreneur ? * ⓘ

Oui Non

Adresse de l'entreprise ^

L'entrepreneur souhaite-t-il fixer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ? *

Oui Non

L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son établissement principal ? *

ⓘ

Oui Non

7/ Répondez « non », sauf si vous avez signé un contrat avec France Travail ou tout autre organisme habilité puis cliquez sur « **Étape suivante** ».

Nom du brouillon * ⓘ

BROUILLON 1

Déclaration du contrat d'appui ^

Un contrat d'appui a-t-il été conclu ? * ⓘ

Oui Non

8/ Répondez en fonction de votre situation dans la partie « **Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement** » puis cliquez sur « **Étape suivante** ».

Nom du brouillon * ⓘ

BROUILLON 1

Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires

Indicateur d'ajout, modification ou suppression des mandataires intervenant dans la gestion de l'entreprise ^

Je souhaite ajouter, modifier ou supprimer un mandataire intervenant dans la gestion de l'entreprise *

Oui Non

9/ cochez « **Non** » si vous souhaitez garder l'insaisissabilité de votre résidence principale (par défaut, la résidence principale de l'entrepreneur est insaisissable) ou « **Oui** » si vous souhaitez renoncer à cette insaisissabilité. Si vous aviez révoqué l'insaisissabilité de votre résidence lors de la création de votre première activité, veuillez répondre dans le sens inverse.

Nom du brouillon * ⓘ

BROUILLON 1

Insaisissabilité ^

Je souhaite déclarer ou révoquer la renonciation à l'insaisissabilité de ma résidence principale *

Oui Non

10/ NB : Si votre activité principale a été créée depuis le site du centre de formalités des entreprises (CFE Urssaf) donc avant le 1^{er} janvier 2023, vous devez vérifier que les informations mentionnées sur le site de l'INPI, concernant ladite activité sont complètes.

Pour cela, il vous suffira de cliquer sur votre établissement principal puis vérifier que les champs concernant l'établissement et son activité sont correctement remplis. Auquel cas, cela bloquera la suite de votre démarche.

Vos établissements sont désormais ouverts, vous pouvez les modifier à cette étape si besoin. Dans le cas contraire, validez vos informations et poursuivez la démarche.

Nom du brouillon * ⓘ

BROUILLON 1

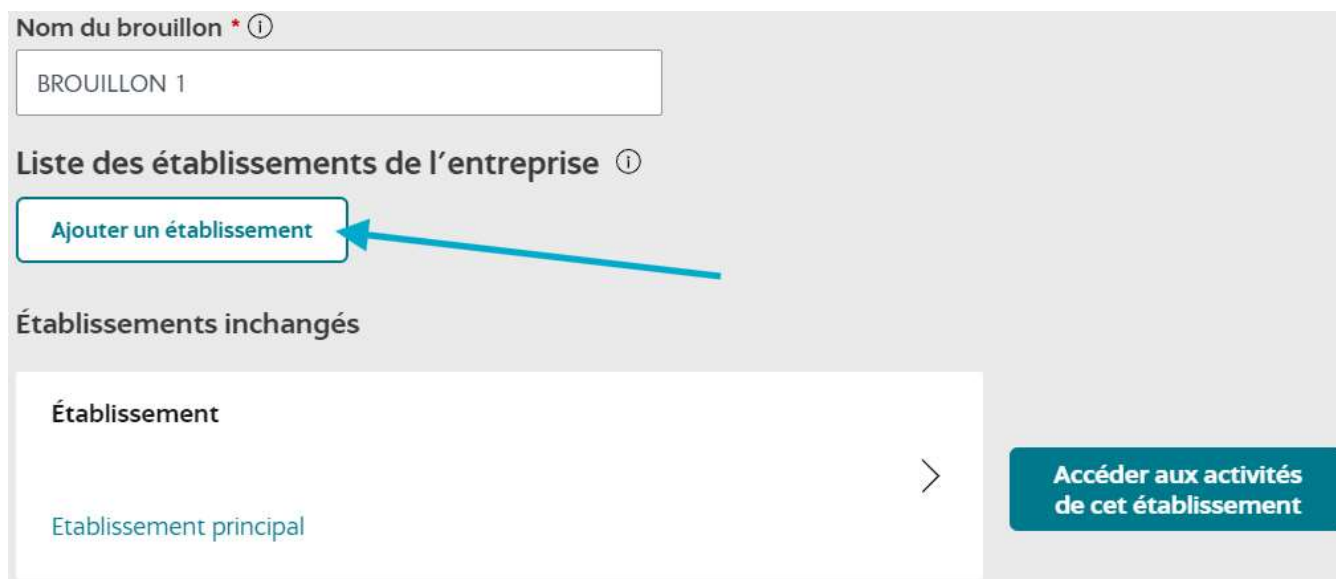
Liste des établissements de l'entreprise ⓘ

Ajouter un établissement

Établissements inchangés

Établissement	
Etablissement principal	>

Accéder aux activités de cet établissement



L'ouverture de l'établissement est automatiquement cochée. Lors du processus d'adjonction plusieurs éléments apparaîtront en gris, ils dépendent des réponses que vous avez fournies précédemment

Concernant l'enseigne et le nom commercial cette étape est facultative.

Nom du brouillon * ⓘ
BROUILLON 1

Établissement

Annuler l'ajout de l'établissement Mise en location gérance gérance mandat

Indicateur ajout établissement

Je souhaite indiquer une ouverture de l'établissement
 Oui Non

Date d'effet de l'ajout de l'établissement

Date d'effet de la modification *
jj/mm/aaaa
Exemple : 31/01/2023

Description de l'établissement

Cet établissement est l'établissement principal *
 Oui Non

Enseigne ⓘ
Nom commercial ⓘ

Adresse de l'établissement

Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses ▶

Pays * Complément de localisation

Effectif salarié

Présence de salariés dans l'établissement en France Emploie son (ou ses) premier(s) salarié(s) *
 Oui Non Oui Non

11/ Puis ajouter une activité à votre nouvel établissement. À cette étape vous devez remplir les champs en fonction de votre situation

The screenshot shows a web form titled "Description de l'activité". It contains several sections with radio buttons and dropdown menus. Annotations with blue arrows point to specific fields: "Cette activité est-elle ou devient-elle l'activité principale de l'entreprise ?" (with "Non" selected), "Description de l'activité principale" (with a highlighted text box), and the four "Catégorisation" dropdown menus. A blue bracket highlights the "Artiste / Auteur" and "Marin professionnel" radio button sections.

Description de l'activité

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les activités](#)

Activité principale pour l'établissement *
 Oui Non

Cette activité est-elle ou devient-elle l'activité principale de l'entreprise ? *
 Oui Non

Date de début de l'activité
23/08/2024
Exemple : 31/01/2025

Exercice de l'activité *
 Permanente Saisonnière

L'activité est-elle exercée de manière ambulante ? *
 Oui Non

Activité dans le prolongement d'une activité agricole *
 Oui Non

Description de l'activité principale *
Contenez vous d'une explication très courte tel que : peintre, création graphique.
Nombre de caractères restant : 14915
L'INSEE se basera sur les 140 premiers caractères du libellé de votre activité afin d'attribuer un code APE.

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au [chatbot](#).

Catégorisation 1 de l'activité *
Activités de services

Catégorisation 2 de l'activité *
Arts, culture et divertissement

Catégorisation 3 de l'activité *
Activités créatives, artistiques et de spectacle

Catégorisation 4 de l'activité *

Artiste / Auteur *
 Oui Non

Marin professionnel *
 Oui Non

Le fait de donner, de mauvaise foi, des indications inexactes ou incomplètes en vue d'une immatriculation, d'une modification de sa situation ou de la radiation du registre national des entreprises d'une personne mentionnée aux 2^e à 6^e de l'article L. 123-36 est puni d'une amende de 4 500 euros et d'un emprisonnement de six mois.

Origine

Type d'origine *
Création

L'établissement doit obligatoirement avoir une activité principale, par contre si vous cochez « **oui** » à « **cette activité devient-elle l'activité principale ?** », vous devrez modifier votre autre établissement.

Plus vous mettez de détail, plus vous aurez de chance d'être mal affilié

Pour les champs « Catégorisation de l'activité », pour les artistes-auteurs, vous devez choisir les catégories suivantes :

- Catégorie 1 « Activités de services »
- Catégorie 2 « Arts, culture et divertissement »
- Catégorie 3 « Activités créatives, artistiques et de spectacle »
- Catégorie 4 choisir l'activité artistique correspondante

Pour le champ « **Artiste/auteur** » cochez la case « **oui** ».

Pour consulter le champ d'application des activités relevant du régime des artistes-auteurs, vous pouvez consulter cette liste sur

<https://www.secu-artistes-auteurs.fr/artiste-auteur/le-regime-social/affiliation/activites-artistiques-eligibles/les-activites>

Une fois votre activité créée et validée, vous pouvez si vous le souhaitez, renseigner le lien de votre site internet. Sinon, cliquez sur « **Étape suivante** ».



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Field for "Nom du brouillon" (Draft name) containing "BROUILLON 1".
- Field for "Établissement" (Establishment) with a left-pointing arrow icon.
- Section header "Nom de domaine internet" (Internet domain name) with an upward-pointing arrow icon.
- Text: "Je souhaite ajouter, modifier ou supprimer le nom de domaine internet de mon établissement" (I want to add, modify or delete the internet domain name of my establishment).
- Radio buttons for "Oui" (Yes) and "Non" (No), with "Non" selected.
- Field for "Nom de domaine internet" (Internet domain name).
- Footnote: "Format du nom de domaine internet, exemple : inpu.fr" (Internet domain name format, example: inpu.fr).

12/ À cette étape vous devez télécharger un **scan de votre pièce d'identité recto/verso** (carte d'identité nationale ou passeport).

Une fois les pièces jointes validées, **un récapitulatif de votre demande** vous est proposé afin de vérifier toutes les informations renseignées précédemment. Si vous ne souhaitez pas apporter de correction, vous cliquez sur « **Valider le dossier** ».

NB : Un récapitulatif téléchargeable en PDF vous sera proposé.

Une fois la vérification terminée, vous devez signer électroniquement votre déclaration avec l'outil [Franceconnect+](#) via [L'Identité Numérique La Poste](#). En cas de soucis, rapprochez-vous de votre bureau poste pour créer votre identité numérique.

Identifiant Client :

Bienvenue : vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Deposer sa formule de modification de raison d'entreprise (sur Guichet entreprises)	Deposer, gérer, enregistrer sa marque française	Deposer, gérer, enregistrer son brevet	Postuler Dessins et modèles	Deposer, réviser, protéger une invention
Deposer une formule de création d'entreprise (sur Guichet unique)	Étendre sa marque à l'international	Rappeler les annuités d'un brevet		Deposer un dossier indication géographique
Suivre l'avancement d'une formule d'entreprise	Accéder au portail de l'opposition de la noblesse et de la distinction	Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels
Deposer des comptes annuels	Effectuer une inscription au Registre national des marques	Forme, modifier dans une opposition		Autres démarches
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels	Renouveler sa marque	Proposer de brevets à la licence		

14/ Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier depuis votre tableau de bord.

Bienvenue sur votre tableau de bord des formalités

Ex: Nom, siren, code APE ...

> Recherche avancée

0 Formalité en attente de signature	0 Formalité en attente de paiement	0 Formalité en attente de régularisation	0 Formalité en attente de validation	0 Formalité validée	0 Formalité rejetée
--	---------------------------------------	---	---	------------------------	------------------------

Activité des formalités

Filtres

Type de formalité: Tous

Statut de la formalité: Tous

Créé le: jj/mm/aaaa